

ПРОТОКОЛ  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №5

от 20.09.2022 г.

№ 1 (34)

Всего членов УС – 17 человек

Присутствовали – 10 человек:

1. Петкова Н.Ю.
2. Панова И.А.
3. Артыкбаева Ж.Т.
4. Лобанова О.Н.
5. Ильницкая Е.А.
6. Мясникова Л.В.
7. Шакирзянова Е.Н.
8. Ушакова Н.В.
9. Смагина И.Б.
10. Атарова Р.Р.

Отсутствовало - 7 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 уч. год;
2. Обсуждение вопроса обеспечения безопасности образовательной организации, соблюдение требований по предотвращению распространения COVID-19.
3. Об утверждении списочного состава членов городского родительского собрания на 2022-2023 учебный год.

По- первому вопросу выступила Панова И.А., председатель Управляющего совета, которая предложила для утверждения согласованный с администрацией школы план работы Управляющего совета. Согласно положению, об Управляющем совете МБОУ СОШ №5 заседания совета проходят не реже 1 раза в три месяца. В повестку заседаний включены вопросы, рассмотрение которых способствует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в повышении качества образования. В течение года возможны дополнения и изменения, внеплановые заседания.

По второму выступила директор школы Петкова Н.Ю., она сообщила о выполнении всех необходимых мер по обеспечению безопасности образовательной организации. Механизмы обеспечения представлены - доступностью медицинской помощи, доступностью горячего питания, мероприятиями по охране труда, обеспечением условий пожарной безопасности, экологической безопасности, кадровым и материально-техническим обеспечением предмета ОБЖ, проведением практических мероприятий, формирующих способность к действиям в экстренных ситуациях. При приемке школы к новому учебному году все условия безопасности были выполнены.

Наталья Юрьевна ознакомила присутствующих с требованиями «Защитного протокола» при организации образовательного процесса и создании безопасных условий при проведении мероприятий с участием родителей (законных

представителей), в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, напомнила о необходимости его соблюдении всеми участниками образовательных отношений.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВВВР Артыкбаеву Ж.Т. Она сообщила членам общешкольного родительского комитета о составе Городского родительского собрания в 2021-2022 учебном году и необходимости представления родительской общественности МБОУ СОШ №5 в ГРС в 2022-2023 учебном году.

Поступило предложение от члена УС Ушаковой Н.В. оставить прежний состав членов городского родительского собрания в 2022-2023 учебном году.

Решение:

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.  
2. Принять к сведению информацию о необходимости соблюдения «Защитного протокола» всеми участниками образовательных отношений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Утвердить списочный состав членов городского родительского собрания на 2022-2023 учебный год:

Основной состав: Панова И.А., председатель УС, Петрова Н.Н., заместитель председателя ОРК.

Резерв: Смагина И.Б., Мясникова Л.В.

Рекомендовать членам ГРС:

- посещать все городские родительские собрания;
- представлять мнение родительской общественности МБОУ СОШ №5 на собраниях;
- участвовать в обсуждениях, вносить предложения в решения ГРС.

Голосование:

«За» данные решения – 10 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель УС



И.А. Панова

Секретарь



Ж.Т. Артыкбаева

ПРОТОКОЛ  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №5

от 17.12.2022 г.

№ 2 (9)

Всего членов УС – 17 человек  
Присутствовали – 11 человек:  
Отсутствовало - 6 чел.

Повестка дня:

1. Безопасный Новый год.
2. Качество дополнительного образования.

По-первому вопросу выступила Петкова Н.Ю., которая напомнила присутствующим об организации контрольно–пропускного режима в МБОУ СОШ №5, обратила внимание присутствующих на то, что одной из основных задач контрольно–пропускного режима является исключение несанкционированного доступа лиц в школу и выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

Была заслушана информация заместителя директора по ВВВР об организации и проведение новогодних праздников, в рамках реализации программы воспитания, с соблюдением всех мер комплексной безопасности.

Об участии в проведении благотворительного проекта «Новогодняя сказка», который организует «Русское Радио в Сургуте», в целях сбора сладких подарков для детей из многодетных и малообеспеченных семей. Рассчитываем на то, что учащиеся школы и родители откликнутся на призыв по сбору сладких подарков и внесут свой вклад в благородное дело.

По-второму вопросу выступила заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.

Деятельность системы дополнительного образования детей в МБОУ СОШ №5 осуществляется по шести направлениям:

- 1) техническое
- 2) физкультурно-спортивное
- 3) художественное
- 4) социально-гуманитарное
- 5) туристско-краеведческое
- 6) естественно-научное в соответствии с планом мероприятий (дорожной карты) по расширению вариативности и повышению качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Учебные занятия дополнительного образования реализуются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, на основе лицензии на право осуществления деятельности в МБОУ СОШ №5 и соответствуют требованиям к их составлению и реализации.

Руководители кружков и секций участвовали в мероприятиях школьного, городского, окружного и всероссийского уровня. Нередко воспитанники занимали призовые места (приложение 4).

Итогом работы за год будет выставка рисунков, поделок и отчетный концерт для родителей, педагогов и учащихся школы

Проблемы: - недостаток квалифицированных кадров в системе дополнительного образования;

-материально-техническая оснащенность кружков и секций.

#### Решение:

1. Принять к сведению информацию об организованном проведении новогодних мероприятий с соблюдением всех требований безопасности.
2. Организовать опрос родителей (законных представителей) по изучению потребности в услугах дополнительного образования.
3. Провести аудит кадровых ресурсов образовательного учреждения, для повышения качества реализации программ дополнительного образования.

#### Голосование:

«За» данные решения – 11 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель УС



И.А. Панова

Секретарь



Ж.Т. Артыкбаева

1. Петкова Н.Ю.
2. Панова И.А.
3. Артыкбаева Ж.Т.
4. Лобанова О.Н.
5. Ильницкая Е.А.
6. Мясникова Л.В.
7. Мясникова А.,9в
8. Шакирзянова Е.Н.
9. Ушакова Н.В.
10. Смагина И.Б.
11. Атарова Р.Р.

ПРОТОКОЛ  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №5

№ 3

от 26.01.2023г.

Всего членов УС – 17 человек  
Присутствовали – 10 чел.  
Отсутствовало - 7 чел.

Повестка дня:

1. Анализ деятельности МБОУ СОШ №5 за 1 полугодие
2. Учебный план на 2023-2024 год
3. Внесение изменений в проведение промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов МБОУ СОШ №5
4. Включенность родительской общественности в значимые мероприятия города.

1. По-первому вопросу выступила ЗД по УВР Лобанова О.Н., которая представила итоги учебной деятельности: На конец 2 четверти 2022-2023 уч.г. в МБОУ СОШ №5 обучается всего – 2225 человек. Из них на уровне:

НОО – 1059 чел.

ООО – 999 чел.

СОО – 167 чел.

Подлежали аттестации, обучающиеся 2-11 классов – 1976 человек. Аттестовано - 1946 чел. Не успевают – 30 чел.

Итоги воспитательной работы представила ЗД по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., которая рассказала присутствующим о том, что с сентября 2022 года в МБОУ СОШ №5 реализуется обновленная программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы с учетом основных государственных и народных праздников, памятных дат. О нововведениях в воспитательной работе школы: Еженедельная церемония поднятия государственного флага Российской Федерации. Исполнение гимна России, «Разговоры о важном». Были представлены результаты реализации приоритетных городских проектов «Три ратных поля России в Сургуте», «Культура для школьников», «Культурный дневник» (1-8 кл.), «Билет в будущее» (6-8 классы), «Будущее здесь» (8-10) – участник финала Захаров Станислав, 10а, «Архитектор Будущего» (8-11) – уроки НТО, цикл уроков «Проектория» 1-11 классы. Дополнительное образование в системе ПФДО.

Включенность родительской общественности в мероприятия города путем участия в онлайн-курсах для родителей (законных представителей) обучающихся по основам детской психологии и педагогике «Родительская школа 2023». ЗД по ВВВР Артыкбаева Ж.Т. довела до сведения присутствующих информацию о целях данного мероприятия, способах участия в собрании.

2. По –второму вопросу выступила ЗД по УВР Лобанова О.Н., представила проект Учебного плана на 2023-2024 год.

3. Положение о промежуточной аттестации учащихся (изменения) представила ЗД по УВР Чернова А.В.

Решение:

1. По –первому, второму вопросам принять информацию к сведению.
2. Согласовать изменения, вносимые в Положение о промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №5.
3. Принять участие родительской общественности в городских мероприятиях:
  1. В культурно-образовательный проект «Культура для школьников» в городе Сургуте.
  2. В онлайн-курсы для родителей (законных представителей) обучающихся по основам детской психологии и педагогике «Родительская школа 2023».

Голосование:

«За» данные решения – 10 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель УС



И.А. Панова

Секретарь



Ж.Т. Артыкбаева

Присутствовали:

1. Панова И.А.
2. Лобанова О.Н.
3. Артыкбаева Ж.Т.
4. Чернова А.В.
5. Решетникова Е.Л.
6. Максимовская Н.Н.
7. Мясникова Л.В.
8. Мясникова Анна, 9в.
9. Шакирзянова Е.Н.
10. Бурда

ПРОТОКОЛ  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №5

№ 4

от 02.05.2023 г.

Всего членов ОРК – 17 человек  
Присутствовали – 12 чел.  
Отсутствовало - 5 чел.

Повестка дня:

1. Организация учебного процесса в 2023-2024 уч.г.
2. Выдвижение претендента на участие в конкурсе на получение денежного поощрения (премии) из средств федерального бюджета.

1. По первому вопросу заслушали ЗД по УВР Чернову А.В., которая познакомила присутствующих с информацией о том, что должно измениться в работе школы с 1 сентября 2023г.:

1. Переход на обновленный ФГОС СОО (10 класс)
2. Переход на ФОП (1-10 классы)
3. Переход на 5-ти дневную рабочую неделю (1-11 классы)
4. Переход на триместры

Алла Владимировна рассказала и разъяснила все аспекты каждого из нововведений, о преимуществах и предполагаемых положительных результатах при организации учебного процесса в новом формате.

Директор школы Петкова Н.Ю. озвучила результаты голосования учителей и родителей за 5-ти дневную рабочую неделю в 1-11 классах и обучение по триместрам: подавляющее большинство респондентов выбрали 5-дневку, а обучение на будущий год оставить по четвертям.

Председатель УС Панова И.А. высказала мнение о том, что переход школы на 5-дневную учебную неделю действительно имеет значительные преимущества, например, в вопросе посещения детьми дополнительных кружков и секций, и предложила поддержать данные нововведения.

Решение:

1. Согласовать организацию учебного процесса в 2023-2024 учебном году в следующем формате:
  1. Переход на обновленный ФГОС СОО (10 класс)
  2. Переход на ФОП (1-10 классы)
  3. Переход на 5-ти дневную рабочую неделю (1-11 классы)

За данное решение проголосовали:

«За» – 12 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Лобанова О.Н., которая информировала о том, что на основании письма МАУ «Информационно-организационный центр» от 26.04.2023 № ИОЦ-15-1024/3 «О подготовке к конкурсу на получение денежного поощрения (премии) из средств федерального бюджета», в мае – июне 2023 года состоится конкурсный отбор данного конкурса. К участию в котором приглашаются педагогические работники образовательных учреждений, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет с установленным объёмом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Администрацией и педагогическим коллективом школы выдвигается претендент на участие в данном конкурсе- учитель начальных классов Добрягина Елена Дмитриевна: высшая категория, стаж работы 35 лет, участник регионального этапа XXXI Международных Рождественских образовательных чтений «Глобальные вызовы современности и духовный выбор человека» - 2022 год; призер городского конкурса профессионального педагогического мастерства «Учитель года-2020»; победитель окружного конкурса Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на присвоение статуса «Педагог Югры – 2020»; призер (III место) городского конкурса методических разработок «Финансовая грамотность-вклад в надёжное будущее» - 2020год; победитель XIX Международного педагогического конкурса «Отличник просвещения» в номинации «Методические разработки», 2022 год; лучший преподаватель школы по итогам программы «Активный учитель» для младших классов образовательной платформы Учи.ру, 2022 год.

Шакирзянова Е.Н., заместитель директора по УВР, добавила, что Елена Дмитриевна является организатором региональной площадки «Школьная лига: РОСНАНО», куратором проектов Русской Ассоциации чтения, а также руководителем городского объединения учителей курса «Социокультурные истоки», в деятельность которого вносит огромный личный вклад.

Поступило предложение от члена Управляющего совета Ильницкой Е.А. поддержать данную кандидатуру.

Решение:

За данное решение проголосовали:

«За» – 12 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель УС



И.А. Панова

Секретарь



Ж.Т. Артыкбаева



ПРОТОКОЛ  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №5

от 30.05. 2023 г.

№ 5

Всего членов ОРК – 17 человек

Присутствовали – 12 чел.

1. Петкова Н.Ю.
2. Панова И.А.
3. Артыкбаева Ж.Т.
4. Лобанова О.Н.
5. Ильницкая Е.А.
6. Мясникова Л.В.
7. Шакирзянова Е.Н.
8. Ушакова Н.В.
9. Смагина И.Б.
10. Атарова Р.Р.
- 11.Максимовская Н.Н.
- 12.Петрова Н.Н.

Отсутствовало - 5 чел.

Повестка дня:

1. Об утверждении ООП НОО, ООО, СОО, АООП.
2. Активность учащихся в воспитательных мероприятиях во 2-ом полугодии 2022-2023 учебного года.

По первому вопросу заслушали заместителей директора по УВР Чернову А.В., Насырову Э.Б., которые представили и прокомментировали программы ООП НОО, ООО, СОО, АООП. Чернова А.В., Насырова Э.Б. ответили на вопросы и дали разъяснения.

Решение:

1. Утвердить ООП НОО, ООО, СОО, АООП 2022-2023 учебного года.

Голосование:

«За» данные решения – 12 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., которая представила результаты активности учащихся в воспитательных мероприятиях за 2-ое полугодие 2022-2023 учебного года. Были отмечены достижения учащихся в интеллектуальных, творческих конкурсах и проектах, увеличение количества призёров и победителей муниципального и регионального уровня.

Решение:

1. Признать воспитательную работу школы по вовлечению, активизации участия обучающихся в воспитательные мероприятия различного уровня удовлетворительной.
2. Отметить активных участников школьной жизни из числа родителей и учащихся на общешкольном родительском собрании в будущем учебном году.

За данное решение проголосовали единогласно.

Председатель УС



И.А. Панова

Секретарь



Ж.Т. Артыкбаева