

ПРОТОКОЛ  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №5

№ 1 (41)

от 31.08.2023 г.

Всего членов УС – 17 человек

Присутствовали – 12 человек:

1. Петкова Н.Ю.
2. Панова И.А.
3. Артыкбаева Ж.Т.
4. Лобанова О.Н.
5. Ильницкая Е.А.
6. Решетникова Е.Л.
7. Шакирзянова Е.Н.
8. Бурда Н.В.
9. Смагина И.Б.
10. Атарова Р.Р.
11. Петрова Н, Н.
12. Максимовская Н.Н.

Отсутствовало - 5 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 уч. год;
2. Об утверждении списочного состава членов городского родительского собрания на 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение ООП ООО, СОО.
4. Утверждение Положений о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №5; о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся- в новой редакции, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.
5. Утверждение Положений о Штабе воспитательной работы, о деятельности центра детских инициатив.
6. Выдвижение кандидата на участие в конкурсе на присуждение премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры победителям конкурса «Педагог-новатор».

По- первому вопросу выступила Панова И.А., председатель Управляющего совета, которая предложила для утверждения согласованный с администрацией школы план работы Управляющего совета. Согласно положению, об Управляющем совете МБОУ СОШ №5 заседания совета проходят не реже 1 раза в три месяца. В повестку заседаний включены вопросы, рассмотрение которых способствует созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в повышении качества образования. В течение года возможны дополнения и изменения, внеплановые заседания.

По второму вопросу заслушали заместителя директора по ВВВР Артыкбаеву Ж.Т. Она сообщила членам общешкольного родительского комитета о составе

Городского родительского собрания в 2022-2023 учебном году и необходимости представления родительской общественности МБОУ СОШ №5 в ГРС в 2023-2024 учебном году.

Поступило предложение от члена УС Шакирзяновой Е.Н. основной состав членов городского родительского собрания в 2023-2024 учебном году оставить прежним, а взамен выбывшего члена УС Мясниковой Л.В. ввести Атарову Р.Р.

Решение:

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить списочный состав членов городского родительского собрания на 2023-2024 учебный год:

Основной состав: Панова И.А., председатель УС, Петрова Н.Н., заместитель председателя ОРК.

Резерв: Атарова Р.Р., Смагина И.Б.

Рекомендовать членам ГРС:

- посещать все городские родительские собрания;
- представлять мнение родительской общественности МБОУ СОШ №5 на собраниях;
- участвовать в обсуждениях, вносить предложения в решения ГРС.

Голосование:

«За» данные решения – 12 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

По третьему вопросу выступили ЗД по УВР Чернова А.В., Лобанова О.Н. которые рассказали, что с 1 сентября 2023 года, обучающиеся российских школ, переходят на обновленный Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732. ЗД по УВР представили программы ООП ООО, СОО в соответствии с ФОП.

Решение: Утвердить ОПП ООО, ООП СОО.

Голосование:

«За» данные решения – 12 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

По четвертому вопросу заслушали ЗД по УВР Лобанову О.Н., которая представила Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №5; Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся - в новой редакции, а также Положение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

После рассмотрения предложенных материалов, председатель УС Панова И.А. предложила положения утвердить.

Решение: Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №5; Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся- в новой редакции; Положение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

Голосование:

«За» данные решения – 12 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

1. По пятому вопросу выступила ЗД по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., которая рассказала присутствующим о создании штаба воспитательной работы (далее –ШВР) МБОУ СОШ № с 01.09.2023года, во исполнении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Ознакомила с положением о ШВР и плане заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год.

Жамиля Туремуратовна рассказала о том, что в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений в МБОУ СОШ №5 создан Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), руководителем которого назначен советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Губенко В.Н. Ознакомила с положением о ЦДИ МБОУ СОШ № 5 и планом мероприятий («дорожной картой») по созданию и функционированию ЦДИ в МБОУ СОШ №5.

Решение: принять к сведению информацию о создании штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № с 01.09.2023года, Центра детских инициатив и приступить к реализации плана мероприятий всеми участниками образовательных отношений.

Голосование:

«За» данные решения – 12 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

По шестому вопросу заслушали информацию ЗД по УВР Лобановой О.Н., которая рассказала о конкурсном отборе лучших учителей на присуждение премии губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и учреждении настоящей премии за достижения в инновационной педагогической деятельности в размере 200 тысяч рублей. Премия присуждается победителям конкурса по номинациям: «Инновации в обучении»; «Инновации в воспитании».

Ольга Николаевна предложила на роль претендента на участие в данном конкурсе- учителя начальных классов Добрягину Елену Дмитриевну. Добрягина Е.Д. имеет высшую категорию, стаж работы 35 лет, является участником регионального этапа XXXI Международных Рождественских образовательных чтений «Глобальные вызовы современности и духовный выбор человека» - 2022 года; призер городского конкурса профессионального педагогического мастерства «Учитель года-2020»; победитель окружного конкурса Ханты – Мансийского автономного округа –

Югры на присвоение статуса «Педагог Югры – 2020»; призёр (III место) городского конкурса методических разработок «Финансовая грамотность-вклад в надёжное будущее» - 2020 год; победитель XIX Международного педагогического конкурса «Отличник просвещения» в номинации «Методические разработки», 2022 год; лучший преподаватель школы по итогам программы «Активный учитель» для младших классов образовательной платформы Учи.ру, 2022 год.

Шакирзянова Е.Н., заместитель директора по УВР, добавила, что Елена Дмитриевна является организатором региональной площадки «Школьная лига: РОСНАНО», куратором проектов Русской Ассоциации чтения.

Поступило предложение от члена Управляющего совета Ильницкой Е.А. поддержать кандидатуру Добрягиной Е.Д.

Председатель УС



И.А. Панова

Секретарь



Ж.Т. Артыкбаева

ПРОТОКОЛ  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №5

№ 2 (42)

от 19.10.2023 г.

Всего членов УС – 17 человек

Присутствовали – 9 человек:

1. Петкова Н.Ю.
2. Панова И.А.
3. Артыкбаева Ж.Т.
4. Лобанова О.Н.
5. Шакирзянова Е.Н.
6. Атарова Р.Р.
7. Чернова А.В.
8. Алиева А.
9. Полуянова О.В.
10. Максимовская Н.Н.

Отсутствовало - 7 чел.

Повестка дня:

1. Презентация программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5
2. О развитии РДДМ «Движение первых» в условиях МБОУ СОШ №5 в 2023-2024 учебном году.
3. Разное.

По первому вопросу заслушали информацию директора школы Петковой Н.Ю., которая представила вниманию программу развития школы на 2023-2026 учебные годы.

Цель программы: Создание Школы, которая будет являться центром образования, воспитания и творчества, объединяющим детей и взрослых, разные поколения, профессии и социальные группы, для достижения всестороннего развития личности ребенка.

Задачи: Определение уровня соответствия образовательной организации модели "Школа Минпросвещения России" через самодиагностику.

2. Анализ управленческой деятельности и разработка условий для перехода на следующий уровень соответствия модели "Школа Минпросвещения России".

3. Описание условий, необходимых для перехода на следующий уровень соответствия модели "Школа Минпросвещения России" с учетом восьми основных направлений развития: знание, воспитание, здоровье, творчество, профориентация, учитель и школьные команды, школьный климат, образовательная среда.

4. Создание системы персонифицированного профессионального развития педагогов, обеспечивающей своевременную методическую подготовку с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов.

5. Формирование предметно-пространственной среды для индивидуализации образовательного процесса в условиях цифровизации образования и оптимизации использования дистанционных образовательных технологий.
6. Цифровизация системы управления образовательной организацией и документооборота.
7. Расширение образовательного партнерства для повышения качества освоения учебных предметов и создание системы сетевого взаимодействия с спортивными организациями, вузами и организациями сферы культуры для предоставления новых услуг и повышения их качества.
8. Развитие управленческой модели школы.
9. Расширение образовательных возможностей для учащихся через внедрение многопрофильности и вариативности образовательных программ как основной и дополнительной форм образования.
10. Создание эффективной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
11. Обеспечение безопасности детей, работников и посетителей в образовательной организации.
12. Повышение эффективности системы охраны труда в образовательной организации.

Наталья Юрьевна ответила на вопросы, возникшие по ходу рассмотрения программы.

Поступило предложение от председателя УС Пановой И.А. утвердить программу развития.

Решение: Утвердить программу развития МБОУ СОШ №5 на 2023-2026 учебные годы.

Голосование:

«За» данное решение – 10 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу ЗД по ВВВР Артыкбаева Ж.Т. представила доклад о развитии деятельности РДДМ «Движение первых» в условиях МБОУ СОШ №5 в 2023-2024 учебном году.

Первичная ячейка РДДМ (далее- Движение) МБОУ СОШ №5 была образована в марте 2023 года. Организацией деятельности Движения руководит советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Губенко В.Н. Жамиля Туремуратовна рассказала о миссии, ценностях и направлениях, в т.ч. приоритетных для СОШ №5, Движения, о структуре Совета Первых школы- учащихся-участников Движения как органа ученического самоуправления, странице в госпабликах школы и плане работы на 2023-24 учебный год. О реализации программы

ЗД по УВР Лобанова О.Н. отметила активность учащихся в творческих мероприятиях и конкурсах, говорила о рекомендациях руководителям ШМО

об активизации участия учащихся в конкурсах и олимпиадах интеллектуальной, научно-технологической направленности.

Алиева Анжелика, член УС от ученической общественности, поделилась мнением что интересно детям в школе, и на что необходимо обратить внимание при планировании воспитательной работы.

Панова И.А., выразила мнение о том, что Движение Первых в школе уже в действии и предложила максимально использовать ресурс Движения в рамках реализации программы развития школы.

Данное предложение было принято единогласно

Решение: 1. Признать удовлетворительной деятельность по развитию РДДМ «Движение первых» в условиях МБОУ СОШ №5 в 2023-2024 учебном году.

2. Использовать ресурс Движения в рамках реализации программы развития школы.

Голосование:

«За» данные решения – 10 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель УС



И.А. Панова

Секретарь



Ж.Т. Артыкбаева

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №5

№ 3 (43)

от 10.01.2024 г.

Всего членов УС – 17 человек

Присутствовали – 9 человек:

1. Петкова Н.Ю.
2. Панова И.А.
3. Артыкбаева Ж.Т.
4. Лобанова О.Н.
5. Шакирзянова Е.Н.
6. Алиева А.
7. Петрова Н.Н.
8. Брагина Е.А.
9. Максимовская Н.Н.

Отсутствовало - 8 чел.

Повестка дня:

1. Итоги образовательной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 уч. года.
2. Учебный план на 2024-2025 год.
3. Организация деятельности родительского патруля.
4. Родительский контроль питания в школьной столовой.

По первому вопросу заслушали информацию заместителей директора по УВР Лобановой О.Н., и по ВВР Артыкбаевой Ж.Т., которые представили результаты образовательной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 уч. года. Были отмечены достижения учащихся и педагогов, а также обозначены проблемы и задачи, которые необходимо решать во 2 полугодии. Намечены пути решения поставленных задач, с использованием ресурсов ОУ, привлечением членов родительской общественности, УС.

Решение:

1. Признать итоги образовательной деятельности ОУ за 1 полугодие 2023-2024 уч. года удовлетворительными.
2. В конце учебного года поощрить активных родителей, учащихся, достигших значительных результатов в учебной и воспитывающей деятельности.

Голосование:

«За» данное решение – 9 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу выступил Заместитель директор по УВР Ахматдинов Р.А., который представил учебный план школы на 2024-2025 учебный год.

Решение: Утвердить учебный план школы на 2024-2025 учебный год  
Голосование:



«За» данное решение – 9 чел.

«против» - 0

«воздержались» - 0

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., которая рассказала о том, что в вечернее время, а именно после 2 смены, дети не спешат идти домой, общаются, играют на территории школы продолжительное время. ЗД по ВВВР выразила мнение о том, что в целях безопасности, сохранения жизни и здоровья детей, решения проблемы своевременного ухода детей домой, покиданием территории школы, необходимо организовать дежурство родителей в вечернее время.

Данное решение было поддержано всеми единогласно.

Решение: 1. Составить график дежурства родителей в 3 четверти на территории школы в вечернее время с 18.00-19.00.

Голосование:

«За» данное решение – 9 чел.

«против» - 0

По четвертому вопросу выступила Панова И.А., председатель УС. Ирина Александровна рассказала о проводимых в школе акциях, опросах по вопросам питания в школе.

Решение: 1. Осуществлять родительский контроль питания в школьной столовой с участием членов УС, результаты контроля представить на следующем заседании.

Голосование:

«За» данное решение – 9 чел.

«против» - 0

Председатель УС  
Секретарь



И.А. Панова  
Ж.Т. Артыкбаева