

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

**ПРИКАЗ**

12.09.2024

№ Ш5-13-874/4

г. Сургут

О проведении социально-психологического тестирования учащихся МБОУ СОШ №5 в 2024-2025 уч.г.

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования», в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 11.09.2024 г. № 12-03-589/4 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в 2024/25 учебном году», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести в период с 16.09.2024 по 15.10.2024 социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов МБОУ СОШ №5, достигших на момент проведения тестирования возраста 13-ти лет и старше (далее –СПТ).

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение СПТ в МБОУ СОШ №5 и за получение доступа к онлайн-платформе «Онлайн-тестирование СПТ» Биксину Марину Викторовну, педагога-психолога школы.

3. Петуховой И.Н., системному администратору ОУ, разместить информацию о проведении СПТ на сайте ОУ в разделе «Новости» в срок до 14.09.24.

4. Утвердить состав комиссии по организационно-техническому сопровождению СПТ в 2024-2025 учебном году (приложение 1)

5. Утвердить план мероприятий по организации социально – психологического тестирования (приложение 2).

6. Утвердить расписание социально-психологического тестирования по классам (приложение 3).

7. Утвердить списки учащихся, участвующих в СПТ (по итогам получения от обучающихся, их родителей (законных представителей) информированных согласий) (Приложение 4).

8. Классным руководителям 7-11 классов, комиссии по проведению социально-психологического тестирования принять меры по обеспечению участия в СПТ 100% учащихся 7-11 классов, достигших на момент проведения тестирования возраста 13-ти лет и старше.

9. Классным руководителям 7-11 классов:

9.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей о порядке и условиях проведения социально-психологического тестирования в срок до 16.09. 2024г.

9.2. Оформить информированные согласия обучающихся, родителей на участие в социально-психологическом тестировании в срок до 15.09.2024 г.;

9.3. Проинформировать обучающихся, родителей о дате, времени, месте проведения тестирования, а также о возможности присутствия родителей в месте проведения тестирования в качестве наблюдателей.

9.4. Обеспечить 100% участие в СПТ учащихся 7-11 классов, достигших на момент проведения тестирования возраста 13-ти лет и старше;

10. Баклановой С. Е., члену комиссии подготовить материалы для проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей о порядке и условиях проведения СПТ в срок до 12.09. 2024г.

11. Членам комиссии:

11.1. Организовать рабочие места для проведения СПТ, оснащенные персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет;

11.2. Обеспечить проведение инструктажа обучающихся перед началом тестирования, в том числе информирование об условиях СПТ и его продолжительности;

11.3. Провести СПТ в соответствии со сроками, указанными в графике тестирования, используя Единую методику социально-психологического тестирования;

11.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении социально-педагогического тестирования;

11.5. Обеспечить группировку результатов тестирования по возрасту обучающихся (достигших возраста 15-ти лет), организовать перенос результатов на электронный носитель;

11.6. Обеспечить сохранность персональных данных учащихся при проведении СПТ;

11.7. Обеспечить удаление анкет с персональных компьютеров в течение 1 дня после завершения социально-психологического тестирования;

11.8. Реализовать по результатам СПТ комплекс профилактических, коррекционных и иных психолого-педагогических мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями).

12. Ответственному за СПТ в ОУ Биксиной М.В.:

12.1. Создать условия и обеспечить 100% участие в СПТ учащихся 7-11 классов, достигших на момент проведения тестирования возраста 13-ти лет и старше;

12.2. Обеспечить хранение информированных согласий, результатов тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления учащихся из ОУ.

12.3. Обеспечить предоставление в трехдневный срок с даты проведения тестирования актов передачи результатов СПТ, обучающихся на электронном носителе в МКУ «ЦДиК» (согласно графика и требований к оформлению);

12.4. Организовать по результатам СПТ комплекс профилактических, коррекционных и иных психолого-педагогических мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями);

12.5. Обеспечить составление и утверждение до 15.12.2023 поименных списков учащихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, направление поименных списков в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (далее – БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»);

12.6. Оказать содействие БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» в прохождении несовершеннолетними, имеющими высочайшую вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения, профилактических медицинских осмотров;

12.7. Подготовить в срок до 15.05.2025 отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними, имеющими повышенную вероятность вовлечения в зависимое поведение, и их родителями (законными представителями) по итогам проведенного СПТ.

13. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВР Артыкбаеву Ж.Т.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
55DB0F921BC1B6B649DA7341B74D1463  
Владелец:  
Петкова Наталья Юрьевна  
Действителен: 16.01.2024 с по 10.04.2025

Н.Ю. Петкова

**Комиссия, обеспечивающая организационно-техническое  
сопровождение социально – психологического тестирования  
в 2024-2025 году в МБОУ СОШ № 5**

Председатель комиссии	Биксина Марина Викторовна, Педагог-психолог
Заместитель председателя комиссии	Бакланова Светлана Евгеньевна, педагог-психолог
Ответственный секретарь	Глимьянова Финария Финатовна, социальный педагог
Члены комиссии	Азимова Фарангиз Фарходовна, педагог- психолог Щербакова Ольга Сергеевна, педагог- психолог Магомедова Зульмира Рзхановна педагог- психолог Власова Юлия Александровна педагог- психолог Атаева Екатерина Романовна педагог-психолог Вахмянина Олеся Александровна педагог- психолог
	Бабкин Василий Константинович технический специалист

**План мероприятий  
по организации и проведению социально – психологического тестирования  
в МБОУ СОШ № 5 в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Проведение организационных собраний и обучающих занятий для педагогических работников, участвующих в организации СПТ, по вопросу процедуры проведения СПТ	до 15.09.2024	Биксина М.В. педагог-психолог
2.	Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения СПТ, мотивирование учащихся на участие в СПТ	до 10.10.2024	Классные руководители
3.	Создание комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение СПТ	до 15.09.2024	Биксина М.В. педагог-психолог
4.	Получение информированных согласий учащихся старше 15-ти лет, родителей (законных представителей) обучающихся младше 15-ти лет	до 15.09.2024	Классные руководители
5.	Формирование списков участников СПТ	до 15.09.2024	Биксина М.В. педагог-психолог
6.	Проведение СПТ, оформление протоколов СПТ	15.09.2024 – 15.10.2024	Члены комиссии
7.	Предоставление актов передачи результатов СПТ в МКУ «ЦДиК»	до 18.10.2024	Биксина М.В. педагог-психолог
8.	Формирование на основании результатов СПТ целевых групп риска потребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей, табака	до 15.11.2024	Биксина М.В. педагог-психолог
9.	Составление и утверждение руководителями общеобразовательных учреждений, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров, не позднее, чем за 15 дней до начала календарного года, поименных списков учащихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, направление поименных списков в БУ ХМАО –	до 15.12.2024	Биксина М.В. педагог-психолог

	Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»		
10.	Согласование БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» календарного плана проведения профилактических медицинских осмотров с руководителями общеобразовательных учреждений, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров	До 01.01.2025	Биксина М.В. педагог-психолог
11.	Оказание содействия БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» в обеспечении прохождения учащимися профилактических медицинских осмотров	01.01.2025- 25.05.2025	Биксина М.В. педагог-психолог
12.	Организация и проведение непосредственной профилактической работы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по итогам проведенного СПТ	11.01.2025 – 01.05.2025	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
13.	Подготовка отчета о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними, имеющими повышенную вероятность вовлечения в зависимое поведение, и их родителями (законными представителями) по итогам проведенного СПТ	до 15.05.2025	Биксина М.В. педагог-психолог

**Расписание социально-психологического тестирования по классам  
в 2024-2025 году в МБОУ СОШ № 5**

<b>№ п/п</b>	<b>Класс/ группа</b>	<b>Кабинет/ Аудитория</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время начала проведения тестирования</b>	<b>Ответственный член комиссии</b>
1.	7-е классы	208/412	18-22.09. 2024	14.00-18.00	Магомедова З.Р.
2.	8-е классы	208/412	25-30.09. 2024	14.00-18.00	Азимова Ф.Ф.
3.	9-е классы	208/412	18-22.09. 2023	08.00-13.00	Бакланова С.Е.
4.	10-е классы	208/412	25-30.09. 2024	08.00-13.00	Щербакова О.С.
5.	11-е классы	208/412	25-30.09. 2024	08.00-13.00	Биксина М.В.
6.	Больные и отсутствующие	208/412	01-10.10. 2024	08.00-13.00 14.00-18.00	Власова Ю.А., Атаева Е.Р., Вахмянина О.А.