

ПОРЯДОК
организации и проведения промежуточной,
государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих
образовательную программу в форме семейного образования, самообразования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о получении образования в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федерального закона);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12 марта 2014 г. № 177;

- Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ № 190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021);

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями в ред. от 01.02.2012г.)

1.2. Данный документ определяет порядок получения общего образования в МБОУ СОШ № 5 в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено п. 1 ст. 17 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования и создать для этого необходимые условия получения ими среднего общего образования.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность общего образования, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования, самообразования.

1.7. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 5. Семейное образование/самообразование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.8. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.9. В целях реализации прав обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, МБОУ СОШ № 5 организует работу по следующим направлениям:

– предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы;

– реализация прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно;

– создание условий для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.10. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно (далее - аттестация).

1.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными статьей 34 Закона об образовании.

1.12. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования»).

22. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1). Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 5 о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

23. При зачислении экстернов предоставляются следующие документы:

- заявление о зачислении в школу экстерном (Приложение № 1);
- договор о прохождении аттестации в качестве экстерна, получающего образование в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

24. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее одного месяца до ее начала.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования не может быть позже 1 марта.

25. При зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации издается приказ директора школы.

26. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной аттестации и по приказу директора, экстерн отчисляется из образовательной организации.

27. МБОУ СОШ № 5 может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 5 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования департамента образования Администрации города Сургут.

28. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

29. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию). В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции.

МБОУ СОШ № 5 предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ № 5 списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов при наличии возможности, по остаточному принципу; обеспечивает экстерну, при наличии возможности, в соответствии с предварительными заявками, посещение практических и лабораторных занятий.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального Закона устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

3.2. На основании части 5 статьи 66 Федерального закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего

образования.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования/самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования МБОУ СОШ № 5 не несет ответственности за качество образования экстерна, не проводит с экстерном систематических занятий, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.5. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету в соответствии с расписанием, разработанным МБОУ СОШ № 5.

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.7. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. **Периодичность аттестаций.** Промежуточная аттестация экстернов проводится МБОУ СОШ № 5 один раз в течение учебного года, согласно графику, утвержденному приказом директора.

3.9. Сроки прохождения очных промежуточных аттестаций.

Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 1-4, 5-9, 10-11 классах устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.10. **Сроки ликвидации академической задолженности** промежуточной аттестации для 1-11 классов: 2 недели после аттестационного периода.

3.11. **Формы промежуточной аттестации** экстернов по предметам учебного плана устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- письменной проверки: комплексные работы по двум предметам, контрольные работы, диктанты (могут содержать грамматические задания), тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов;

- комплексной проверки (письменной, устной): защита проектов, рефератов, творческих работ.

3.12. Формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и доводятся до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

3.13. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (основной государственный экзамен) и среднего общего образования (единый государственный экзамен).

4. Порядок организации и проведения очной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования

4.1. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 5 приказом руководителя образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МБОУ СОШ № 5 самостоятельно.

4.2. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя школы или сотрудники педагогического коллектива в качестве организатора в аудитории, с последующей проверкой по ключам или передачей работы на проверку учителю.

Критерии оценивания работ:

Оценка	%
--------	---

«5»	100-81
«4»	80-61
«3»	60-41
«2»	40-0

4.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в образовательном учреждении в течение одного учебного года.

4.4. Графики проведения консультаций для экстернов семейной формы обучения перед промежуточной аттестацией и аттестаций определяются МБОУ СОШ № 5 не менее, чем за 2 недели до начала периода консультаций/аттестаций и доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

Время консультаций перед аттестационным периодом от 1 до 2 академических часов.

4.5. Согласно графику консультаций/аттестаций экстерны/законные представители приходят в назначенное время по указанному адресу школы.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ СОШ № 5, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. МБОУ СОШ № 5, родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные ОУ сроки (пункт 3.10).

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

4.9. В случае несогласия с выставленной оценкой по предмету экстерн (законный представитель) вправе обратиться в комиссию с аргументированным апелляционным письменным заявлением. («Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 5» п.4. - на сайте школы в открытом доступе).

4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдаётся справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации по установленному образцу (Приложение № 4).

4.11. Выписка с результатами промежуточной аттестации составляется и направляется по окончании сроков проверки аттестационных работ по электронному адресу, указанному в заявлении. Срок проверки работ до 1 недели.

4.12. В случае отсутствия экстерна на аттестации по неуважительной причине в установленный период, законный представитель получает уведомление о наличии академической задолженности по электронному адресу, указанному в заявлении.

4.13. При отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на аттестации, данная попытка аннулируется. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

4.14. Перенос сроков промежуточной аттестации возможен только по заявлению от законного представителя с указанием уважительной причины, подтвержденной документально. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

4.15. Годовая оценка экстерну выставляется на основании оценки промежуточной аттестации по предмету, которая отражается на основании результатов аттестационной работы в протоколе.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Результат повторной аттестации вычисляется как среднеарифметический, в пользу экстерна.

4.18. Повторная аттестация не назначается:

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию;
- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию для ликвидации академической

задолженности в установленный срок;

– экстернам, получившим удовлетворительную оценку за аттестационную работу.

4.19. При возникновении вопросов задавать их в письме, соблюдая правила деловой переписки (Приложение № 5)

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации при наличии свободных мест для приема в порядке предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.21. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.22. Награждение экстернов медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общих основаниях.

4.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании

4.24. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись о форме получения образования не делается.

5. Порядок организации и проведения дистанционной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования в случае сложной эпидемиологической ситуации

5.1. График проведения аттестаций определяется МБОУ СОШ № 5 не менее, чем за 2 недели до начала периода аттестаций и доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

5.2. Согласно графику аттестаций в назначенное время на электронные адреса экстернов/законных представителей будут высылааться задания, образцы бланков ответов.

5.3. Время выполнения работы – 45 минут.

5.4. Ответы необходимо прислать в течение 1 астрономического часа. Если ответы придут позже, будет снижена отметка.

5.5. Свои ответы экстерну необходимо оформить по образцу и/или в соответствии с требованиями по предмету ручкой чёрного цвета на листе бумаги (пищей/ в клетку/ в линейку)

5.6. На каждом листе написать ФИ, класс, предмет.

5.7. Лист(ы) с ответами сканировать или сфотографировать. Фотографировать при очень хорошем освещении, без теневых пятен на листе, без бликов от вспышки.

5.8. Файлы с ответами должны быть в виде картинки с расширением jpeg, png для того, чтобы их можно было обработать в рисующей программе – при необходимости указать ошибки, написать комментарии, поставить отметку.

5.9. Перед отправкой файлы с ответами при необходимости обработать:

- обрезать края с фоном (поверхность стола, дивана и т.п.);
- увеличить яркость;
- уменьшить/сжать изображение, максимальный размер должен быть не больше 1 Мб.

5.10. Файлы ответов прикреплять к письму, а не вставлять в тело письма, т.к. это осложняет обработку писем, особенно, когда файлов несколько и они тяжёлые.

5.11. Обязательно выполнять требования к отправке ответов: писать указанную тему письма, чтобы не затруднять приём и обработку писем.

5.12. При возникновении вопросов задавать их в письме, соблюдая правила деловой переписки (Приложение № 5).

5.13. Критерии оценивания работ:

Оценка	%
«5»	100-98
«4»	97-80

«3»	79-50
«2»	49-0

6. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию

6.1. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию в 1 - 4 классах:

Учебные предметы	I класс	II класс	III класс	IV класс
Русский язык	+	+	+	+
Литературное чтение	+	+	+	+
Родной (русский) язык	+	+	+	+
Литературное чтение на родном (русском) языке	+	+	+	+
Математика	+	+	+	+
Иностранный язык (английский язык)		+	+	+
Окружающий мир	+	+	+	+
Технология	+	+	+	+
Изобразительное искусство	+	+	+	+
Музыка	+	+	+	+
Физическая культура	+	+	+	+
Информатика			+	+
ОРКСЭ				+
Итого:	10	11	12	13

6.2. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию в 5-9 классах:

Учебные предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	+	+	+	+	+
Литература	+	+	+	+	+
Родной язык	+	+	+	+	+
Родная литература	+	+	+	+	+
Иностранный язык (английский)	+	+	+	+	+
Математика	+	+			
Алгебра			+	+	+
Геометрия			+	+	+
Информатика и ИКТ	+	+	+	+	+
История России. Всеобщая история	+	+	+	+	+
Обществознание	+	+	+	+	+
География	+	+	+	+	+
Физика			+	+	+
Химия			+	+	+
Биология	+	+	+	+	+
Музыка	+	+	+	+	
ИЗО	+	+	+	+	
Технология	+	+	+	+	
Физическая культура	+	+	+	+	+
Основы безопасности жизнедеятельности				+	+
ИТОГО:	15	15	18	19	16

6.3. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию в 10-11 классах:

аттестацию в 10 – 11 классах:

Учебные предметы	X	XI
Русский язык	+	+
Литература	+	+
Родной язык	+	+
Родная литература	+	+
Иностранный язык (английский)	+	+
Алгебра	+	+
Геометрия	+	+
Информатика	+	+
История	+	+
Обществознание	+	+
Право	+	+
География	+	+
Физика	+	+
Химия	+	+
Биология	+	+
Астрономия		+
Основы безопасности жизнедеятельности	+	+
Индивидуальный проект	+	+
Физическая культура	+	+
Итого:	18	19

7. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс) осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

8. Заключительные положения

Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о результатах промежуточной аттестации. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Выдача документов об образовании осуществляется образовательной организацией.

Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из образовательной организации после прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из этой организации.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 5

Н.Ю. Петковой

от:

(ФИО_родителя (законного представителя))

Адрес проживания:

г. Сургут, ул. _____

телефон: _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ (____ г.р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В департамент образования Администрации города Сургута направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

– зачислить _____ в МБОУ СОШ № 5
(ФИО ребенка)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса с _____ 20__ по _____ 20__ г., в качестве экстерна для прохождения промежуточной итоговой аттестации;

– разрешить _____ пользоваться библиотечным фондом МБОУ СОШ № 5.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной аттестации.

С Порядком о получении образования вне образовательной организации, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дата: ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: «__» _____ 20__ года.

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования г. Сургут «__»_____ 2020 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 (в дальнейшем - Школа) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность регистрационный № 1961, выданной «16» марта 2015г., бессрочно Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице директора **Н.Ю.Петковой** действующего на основании Устава учреждения, утвержденного распоряжением Администрации города Сургута № 4070 от 02.12.2014г. (далее – Исполнитель), с одной стороны и родителя (законного представителя)

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

с другой стороны, (в дальнейшем – Родители) несовершеннолетнего (в дальнейшем-обучающийся)

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 63 п.2, 4, ст.44 п. п. 3, 4, ст.34 п. п. 1, 3, ст. 33 п. п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года с поправками и изменениями 2020 года, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

1.Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является МБОУ СОШ № 5 и проведение промежуточной итоговой аттестации Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестации за _____ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1.МБОУ СОШ № 5:

2.1.1.Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме.

2.1.2.Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3.Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее _____.

2.1.4.При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Школа уведомляет об этом Родителя (законного представителя) не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Родители:

2.2.1.Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.

При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Родитель незамедлительно уведомляет об этом Школу. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее

ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Родитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы. Родитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Родителя.

5.3. По инициативе родителя на основании заявления, оформленного на имя директора МБОУ СОШ № 5.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой — у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, подписи сторон.

Школа:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5
ул. Пушкина, 15/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628418
Телефон /Факс: 58-50-01
E-mail: sc5@admsurgut.ru
Директор _____ Н.Ю. Петковой

М.П.

Родитель:

Паспорт: _____
выдан _____

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

тел.дом. _____
тел.сот. _____

подпись / (Ф.И.О.)

Приложение № 3
Директору МБОУ СОШ № 5
Н.Ю. Петковой

от _____
родителя (законного представителя
Обучающегося)

Заявление

Я, _____
Родитель _____, ученика _____ класса,
паспорт (родителя) _____, выдан _____
дата выдачи _____, даю согласие на обработку персональных данных моего
ребенка оператором персональных данных МОУ СОШ № 5 с использованием
информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной
сети Интернет.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка с использованием
информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной
сети Интернет дается исключительно в целях организации и проведения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и обеспечения прав
участников образовательного процесса.

Согласие на обработку персональных данных с использованием
информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной
сети Интернет дается в отношении перечня персональных данных,
предусмотренных Законом «Об образовании», иными федеральными законами,
стандартными формами Личного дела учащегося.

Согласие дается на ввод данных, хранение, редактирование и удаление данных,
формирование запросов к данным и отчетов с использованием данных, а также
передачу данных с использованием информационных систем и каналов передачи
данных глобальной информационной сети Интернет владельцам используемых в
ОУ информационных систем обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных с использованием
информационных систем и каналов передачи данных глобальной
информационной сети Интернет дается с _____ на срок, определяемый с
момента зачисления

_____,
(ФИО обучающегося)
несовершеннолетнего субъекта в ОУ до момента отчисления его из
образовательного учреждения.

Согласие на обработку персональных данных с использованием
информационных систем и каналов передачи данных глобальной информационной
сети Интернет может быть отозвано в случае установления фактов обработки
оператором персональных данных в целях, не связанных с осуществлением
образовательного процесса, воспитательной деятельности и обеспечением
гарантий прав участников образовательного процесса, а также с использованием
действий и способов помимо согласованных в настоящем Заявлении.

Подпись заявителя

Дата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
(МБОУ СОШ № 5)**

ул. Пушкина, 15/1; ул. Маяковского, 34а, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел./факс (3462) 58-50-01, 58-50-07
E-mail: sc5@admsurgut.ru

от [Дата документа] № [Номер документа]

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя)

в МБОУ СОШ № 5
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
 г. Сургут, ул. Пушкина 15/1

получил(а) общее образование в форме семейного образования/самообразования, в 20__ - 20__ учебном году прошла промежуточную аттестацию экстерном по программе « ... » класса и показала следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результат промежуточной аттестации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Решением педагогического совета от «...» мая 20__ г. протокол № __ переведен(а) в (во) «...» класс.

Директор МБОУ СОШ № 5

Н.Ю. Петкова

" ____ " _____ 20__ г.

Некоторые правила деловой переписки по электронной почте

- Задавая вопрос не по теме присланной рассылки, пишете новое письмо со своей темой. В противном случае ваш вопрос может затеряться в большой массе писем, отмеченных, как отработанные и вы не получите ответ.
- Чтобы ваше письмо не затерялось среди большого потока писем, и вы вовремя получили ответ, обязательно пишете тему письма. Тема должна быть максимально конкретной, информативной и краткой. Неопределенные темы вроде «Аттестация», «вопрос об оценке», «Петров Петя» не допустимы. Пример темы: «5кл. Петров П. _ история _ спорный ответ».
- Если при ответе на посланное вам письмо в поле «тема» появится символ «Re», его рекомендуется удалить для сохранения единой истории переписки.
- Структура вашего письма проста:
 - Приветствие и обращение
 - Желательно указывать класс, ФИ ребёнка
 - Основной блок
 - Подпись, лучше имя и отчество полностью
- Если вы хотите рассмотреть несколько несвязанных между собой вопросов, то напишите несколько писем, каждое со своей темой.
- Если вы прикрепляете к письму файл, то в теле основного сообщения обязательно сообщите о вложении и дайте его название и имя файла. Размер всех вложений не должен превышать 3 Мб. Объемные файлы могут привести к «зависанию» почты;
- Никогда не начинайте ответ как новое письмо (без сохранения истории переписки). Иначе получатель будет вынужден тратить время на поиски первоначального сообщения.