

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ Ш5-13-917/3

г. Сургут

Об утверждении порядка и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №5

В соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, решением Управляющего совета школы протокол от 31.08.2021 г. № 1, принятым на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 5 протокол от 31.08.2023 г. № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №5 согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 25.07.2019 № Ш5-13-261/19 «Об утверждении порядков».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
2E8FC2CB921D60BAAEF8341CEAB3BB44  
Владелец:  
Петкова Наталья Юрьевна  
Действителен: 22.12.2022 с по 16.03.2024

н.Ю. Петкова

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №5**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее - МБОУ СОШ №5).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в части:

- перевода учащихся в следующий класс, в том числе условного;
- перевода в класс одной возрастной группы (параллельный класс);
- отчисления учащихся;
- восстановления учащихся.

1.3. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Порядком обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах основной образовательной программы.

1.4. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам регламентируется Положением об инклюзивном образовании.

### **2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс, в том числе условный**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета на основании приказа директора МБОУ СОШ №5 переводятся в следующий класс; учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования – на следующий уровень образования (в 5 класс). При этом делаются записи:

- ✓ в классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости» - «переведен в \_\_\_ класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета,
- ✓ в личном деле учащегося - «переведен в \_\_\_ класс».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Перевод учащихся, не освоивших образовательные программы учебного года, ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета и на основании приказа директора МБОУ СОШ №5 переводятся в следующий класс условно. При этом делаются соответствующие записи в классном журнале и личном деле учащегося.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года не более двух раз в сроки, установленные Педагогическим советом МБОУ СОШ № 5. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Приказом директора школы утверждается форма и сроки проведения аттестации, состав аттестационной комиссии (в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля) для прохождения промежуточной аттестации во второй раз.

2.7. Организация работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс.

2.7.1. В начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов при освоении учебной программы и составляется программа их ликвидации.

2.7.2. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом МБОУ СОШ №5, самоподготовку учащегося.

2.7.3. Для работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора:

- назначаются учителя, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объёме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; сроки проведения промежуточного контроля.

2.7.4. Посещение учащимися, условно переведенными в следующий класс, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации и своевременно доводится до сведения родителей учащихся (законных представителей).

2.7.5. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, возлагается на классного руководителя.

2.8. При положительном результате промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2.9. На основании решения педагогического совета издается приказ директора о переводе, при этом в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится отметка через дробь и делается запись «переведен в \_\_ класс» с указанием даты и номера решения педагогического совета.

2.10. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по предмету, по усмотрению его родителей (законных представителей) и на основании заявления оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программы начального общего и (или) основного общего образования, по решению педагогического совета и на основании приказа директора остаются на повторное обучение.

2.12. Учащиеся, оставленные на повторное обучение, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

2.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3. Основания и порядок перевода учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс)**

3.1. Перевод учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно приложению 1.

3.2. Перевод в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс) осуществляется при наличии свободных мест в данном классе и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод учащегося в параллельный класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ №5 о переводе персонально в отношении каждого учащегося. 4

#### **4. Отчисление учащихся**

4.1. Отчисление учащихся из МБОУ СОШ № 5 осуществляется:

4.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора МБОУ СОШ №5 «О завершении выпускниками основного общего (среднего общего) образования и выдачи документов государственного образца».

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.2.1. Регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4.2.2. Осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об отчислении в связи с переводом по форме согласно приложению 2.

4.2.3. На основании заявления об отчислении в трехдневный срок издается приказ директора об отчислении в порядке перевода учащегося с указанием принимающей организации.

4.3. Отчисление по инициативе МБОУ СОШ №5 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185.

#### **5. Восстановление учащихся**

5.1. Восстановление учащихся в МБОУ СОШ №5 проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5.

5.2. Восстановление лиц в число учащихся осуществляется только на свободные места на основании личного заявления родителей (законных представителей) о зачислении учащегося и оформляется приказом директора о зачислении.

#### **6. Порядок разрешения разногласий**

6.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию МБОУ СОШ № 5 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в департамент образования Администрации города, либо обжаловать решение в суде.

Директору МБОУ СОШ №5  
Петковой Наталье Юрьевне  
Родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

родившегося (уюся) \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребёнка)

учащегося (уюся) \_\_\_\_\_

в связи с переводом в \_\_\_\_\_ г. Сургута

(МБОУ СОШ № \_\_\_\_, лицей, гимназию и т.д.)

переездом в \_\_\_\_\_

(указать населённый пункт, субъект Российской Федерации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 5

Петковой Наталье Юрьевне

От родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Родившегося (уюся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребенка)

Учащегося (уюся) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_