

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол от 27.05.2019 № 7
Председатель Управляющего
совета И.А. Панова

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 5
Протокол от 27.05.2019 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 (далее – МБОУ СОШ № 5) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
 - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 5:
- Уставом МБОУ СОШ №5;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ №5;
 - Положением о критериях и нормах оценки предметных результатов учащихся МБОУ СОШ № 5.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 5 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в

формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года осуществляется:

1) без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- в 1 классах;
- в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- во 2-11 классах по курсам по выбору (по развивающим и элективным курсам).

2) С фиксацией достижений учащихся во 2-11 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по 5-балльной системе.

2.5. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале успеваемости.

2.6. Последствия получения неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося и иную корректировку образовательной деятельности учащегося.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул или длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне основного общего, среднего общего образования.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в классном журнале успеваемости.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности

определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.12. Отметки за четверть по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости с учётом результатов диагностических, комплексных, тестовых, контрольных работ, и выставляются всем учащимся школы в классный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

1) учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется (в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а»), за исключением случая, когда учащийся успешно освоил образовательную программу по индивидуальному учебному плану;

2) годовая отметка «н/а» приравнивается к академической задолженности;

3) отметки учащихся за четверть во 2-9 классах выставляются по окончании учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости, при наличии трех и более отметок при часовой учебной нагрузке по предмету, пяти и более отметок при учебной нагрузке по предмету от двух часов;

4) отметки учащихся 10-11 классов за полугодие выставляются по окончании учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости, при наличии пяти и более отметок при часовой учебной нагрузке по предмету, девяти и более отметок при учебной нагрузке по предмету от двух часов.

2.14. Для учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов, выступления с сообщениями, тестирование, презентация проектов и др. Отметка за четверть учащимся выставляется с учётом данных видов текущего контроля и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учётом физической подготовленности.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся 1-11 классов. Промежуточная аттестация по заявлению родителя (законного представителя) проводится для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

3.3. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора не менее чем за две недели до ее начала в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом на текущий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме, предусмотренной учебным планом.

3.6. Балльному оцениванию результатов промежуточной аттестации учащихся подлежат все предметы учебного плана, за исключением физической культуры, курса ОРКСЭ, развивающих и элективных курсов (курсов по выбору), курсов внеурочной деятельности. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной и зачетной системе. В первом классе безотметочное обучение. С целью определения уровня сформированности предметных и метапредметных результатов проводится диагностические работы по предметам и диагностические комплексные работы на метапредметной основе.

3.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

3.8. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает в резервные сроки, установленные локальным актом школы, проведение промежуточной аттестации для учащихся, отсутствовавших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
- одной работы в день в начальной школе;

- двух работ в день в основной и средней школе.

3.11. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, определяются как:

- среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются учащимся 2 – 8 классов в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- среднее арифметическое четвертных отметок учащимся 9 классов в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, при этом результаты промежуточной аттестации влияют на оценку за 4 четверть;

- по итогам 2-х полугодий выставляются учащимся 10-11 классов в журнал успеваемости целыми числами с преимуществом результатов II полугодия с учетом того, что результаты промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов влияют на оценку за II полугодие.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ №5.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Перевод учащихся осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №5.

4.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ СОШ № 5 соответствующим приказом директора.

4.3 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

4.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего

учебного периода в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ №5.

5.2.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 5;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов.

5.2.3. МБОУ СОШ №5 при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. МБОУ СОШ № 5 информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается управляющим советом, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ № 5 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).