

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№ Ш5-13-783/2

г. Сургут

О неразглашении персональных данных

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 7), Постановления Правительства Российской Федерации от 17.ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность на сотрудников МБОУ СОШ № 5, имеющих доступ к персональным данным сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), по соблюдению требования всех описанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актах и за неразглашение сведений, касающихся персональных данных физических лиц (приложение).

2. В ситуации исчезновения либо потери персональных данных о физическом лице незамедлительно сообщить об этом ответственному за организацию работ по обеспечению защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 5 Абдулжалиевой С.З.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Абдулжалиеву С.З.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3A87F1D9FD6BA452E7A054E60B3942E381262401
Владелец:
Петкова Наталья Юрьевна
Действителен: 08.10.2021 с по 08.01.2023

Н.Ю. Петкова

Перечень сведений конфиденциального характера

1. Персональные данные работников и физических лиц по договорам:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место и дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причины прекращения трудового договора, размер оклада, информация об отпусках, переводах);
- сведения об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- сведения о наличии судимости;
- сведения об обязательном пенсионном страховании, присвоении ИНН;
- сведения о состоянии здоровья.

2. Персональные данные детей, их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место и дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения из документа, который подтверждает право на пребывание на территории РФ;
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о состоянии здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения, рекомендации ПМПК иППК);
- сведения об усыновлении, родстве ребенка с родителем (законным представителем);
- сведения о наличии льгот;

3. Безопасность образовательной организации:

- информация, которая содержится в акте обследования и категорирования образовательной организации и ее территории;
- сведения из перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации и ее территории.