

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ Ш5-13-760/4

г. Сургут

Об организации питания учащихся  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2020 №56-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №5, которым предоставляются завтраки, обеды, полдники в учебное время в МБОУ СОШ №5, с целью повышения эффективности организации питания учащихся, соблюдения прав детей и их социальной защиты

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся в МБОУ СОШ № 5 в корпусе 1 по адресу ул. Пушкина 15/1, в корпусе 2 по ул. Маяковского 34а в соответствии с графиками приёма пищи на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

2. Обеспечить контроль:

- за санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения и водоотведения;

- за соблюдением требований личной гигиены учащимися, работниками пищеблоков.

3. Обеспечить сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания учащихся, правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

4. Утвердить комиссию по общественному контролю за организацией питания учащихся в составе:

Корпус 1, (ул. Пушкина 15/1)

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Абдулжалиева Сурия Заурбековна	Заместитель директора по УВР
2.	Гончарова Марина Сергеевна	Социальный педагог
3.	Шубина Елена Владимировна	Представитель родительской общественности
4.	Салфетникова Наталья Валерьевна	Представитель родительской общественности

Корпус 2, (ул. Маяковского 34а)

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Шакирзянова Елена Наилевна	Заместитель директора по УВР
2.	Юманова Вера Николаевна	Социальный педагог
3.	Ляшенко Олеся Юрьевна	Представитель родительской общественности
4.	Ерошкина Мария Александровна	Представитель родительской общественности

5. Утвердить план работы комиссии по общественному контролю за организацией питания учащихся (приложение 2).

6. Классным руководителям организовать питание за счёт средств родителей в соответствии с установленным размером цен на школьные завтраки:

Категория учащихся	Родительская доплата за школьные завтраки в день
5 - 11 классы	91 руб.
Для школьников, посещающих ГПД	учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления двухразового питания, - 156 рублей в день (обед, полдник); учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления двухразового питания, - 35 рублей в день (полдник)

7. Назначить ответственными за текущий контроль и организацию предоставления завтраков, обедов и полдников учащимся заместителя директора по УВР Абдулжалиеву С.З. (корпус 1), Шакирзянову Е.Н. (корпус 2).

8. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания учащихся, отнесенных к льготным категориям, за учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников, предоставление отчетности по питанию в МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» социальных педагогов Гончарова М.С. (корпус 1), Юманову В.Н. (корпус 2).

9. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за правильность заполнения талона на отпуск питания и своевременную сдачу реестров;

- за соответствие количества отсутствующих в классе, указанных в классном журнале и талоне на отпуск питания;
- внесении информации в цифровую образовательную платформу «ГИС Образование Югры» в модуле «Питание»;
- за своевременное информирование родителей о задолженности по питанию.

10. Социальным педагогам Гончарова М.С., Юмановой В.Н. осуществлять проверку соответствия сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися в журнале ведомостей на отпуск питания учащихся один раз в неделю.

11. Руководителю центра здоровьесбережения, заместителю директора по УВР Насыровой Э.Б. организовать проведение санитарно-просветительской работы с работниками, учащимися и их родителями (законными представителями) по профилактике острых кишечных инфекций.

12. Информацию об обеспечении учащихся завтраками и обедами ежемесячно озвучивать на заседаниях административного совета, отражать в справках в соответствии с планом ВШК.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

55DB0F921BC1B6B649DA7341B74D1463

Владелец:

Петкова Наталья Юрьевна

Действителен: 16.01.2024 с по 10.04.2025

Н.Ю. Петкова

График приёма пищи  
учащимися 1 -11 классов на 2024-2025 учебный год  
(здание МБОУ СОШ № 5, расположенное по адресу ул. Пушкина, 15/1)

<b>1 смена</b>	
08.35 – 08.50	4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 5з, 7з, 8з – дотация, льготные категории – завтрак (9е, 9ж, 10-ые, 11-ые классы – льготные категории – завтрак)
09.25 – 09.40	1а, 1б, 1в, 1г, 5а, 5б, 5в, 5г – дотация, льготные категории – завтрак
10.15 – 10.30	5д, 5е, 5ж, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д – дотация, льготные категории – завтрак
11.05 – 11.20	9е, 9ж, 10а, 10б, 11а, 11б – дотация, льготные категории – обед (4а, 4б, 4в, 4г, 4д классы, 5а – льготные категории – обед)
11.25 – 11.40	1а, 1б, 1в, 1г – льготные категории – обед
11.55 – 12.10	(5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 7з, 8з, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д льготные категории – обед)
12.45 – 13.00	5а, 6а, 7а, 8а, 9а (классы ВПН – обед, льготные категории – обед)*
<b>13.00 – 13.30 – обед школьной столовой</b>	
<b>2 смена</b>	
13.45 – 14.00	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж – дотация, льготные категории – обед (8а, 8б, 8в, 8г – льготные категории – обед)
14.35 – 14.50	2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г – дотация, льготные категории – обед (8д, 8е, 8ж – льготные категории – обед)
15.25 – 15.40	6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е, 6ж – дотация, льготные категории – обед (7-ые классы – льготные категории – полдник)
16.15 – 16.30	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е, 8ж дотация, льготные категории – полдник (2-е, 3-е классы – льготные категории – полдник)
17.05 – 17.20	6-ые классы – льготные категории – полдник

*\* 2 раза в неделю (в дни организации дополнительных занятий для классов военно-патриотического направления)*

График приёма пищи  
 учащимися 1 - 4 классов на 2024-2025 учебный год  
 (здание МБОУ СОШ № 5,  
 расположенное по адресу ул. Маяковского, 34,а)

<b>1 смена</b>	
08.35 – 08.55	1д, 1е, 1ж, 1з, 1к – дотация, льготные категории – завтрак
09.30 – 09.50	2д, 2и, 4е, 4ж – дотация, льготные категории – завтрак
10.00 – 10.20	2л, 2м, 4к – льготные категории – завтрак
10.30 – 10.50	4з, 4и, 4л – дотация, льготные категории – завтрак
12.15 – 12.35	1д, 1е, 1ж, 1з – льготные категории – обед
12.20 – 12.40	2д, 2и, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4л – льготные категории – обед
12.40 – 13.00	ГПД №1 (1к) - льготные категории – обед
12.50 – 13.10	ГПД №2, ГПД №3 (2л, 2м, 4к) – льготные категории – обед
<b>13.20 – 13.50 – обед школьной столовой</b>	
<b>2 смена</b>	
14.10 – 14.30	2е, 2ж, 2з, 3е – дотация, льготные категории – полдник
14.40 – 15.00	3ж, 3з, 3и, 3к – льготные категории – полдник
16.00 – 16.20	2е, 2ж, 2з, 3е – льготные категории – полдник, ГПД №1, ГПД №2, ГПД №3 (1к, 2л, 2м, 4к) – полдник
16.30 – 16.50	3ж, 3з, 3и, 3к – дотация, льготные категории – полдник

План  
проведения проверок общественной комиссией

№ п/п	Контроль	Сроки	Где рассматривается вопрос
1.	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд	1 раз в месяц	Административный совет
2.	Контроль за отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов	1 раз в четверть	Административный совет
3.	Контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся	1 раз в четверть	Административный совет
4.	Контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока	ежедневно	Административный совет
5.	Контроль за качеством организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН с привлечением представителей классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Административный совет; производственное совещание; общешкольные родительские собрания
6.	Общественный мониторинг за качеством организации горячего питания учащихся с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»	В течение учебного года	Административный совет; производственное совещание; общешкольные родительские собрания