

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ Ш5-13-797/4

г. Сургут

Об организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами МБОУ СОШ № 5 и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в муниципальных учреждениях, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать антикоррупционную политику МБОУ СОШ №5 в 2024-2025 учебном году в соответствии с Положением об антикоррупционной политике в МБОУ СОШ №5, Положением о конфликте интересов работников, его выявлении и урегулировании, Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Стандартом антикоррупционного поведения, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №5, утверждёнными приказом по образовательной организации по согласованию с Управляющим советом школы.

2. Назначить ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №5 в 2024-2025 учебном году – Артыкбаеву Ж.Т., заместителя директора по ВВВР.

3. Возложить на Артыкбаеву Ж.Т. следующие функции:

- контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №5;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики МБОУ СОШ №5;
- сотрудничество с правоохранительными органами в рамках указанных компетенций.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

5. Создать и утвердить комиссии:

5.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 5 в составе:

Председатель – Петкова Н.Ю., директор

Заместитель председателя – Чернова А.В., заместитель директора по УВР;

Секретарь – Шишкина Е.В., специалист отдела кадров;

Члены комиссии:

- 1). Григорян Л.М., председатель первичной профсоюзной организации;
- 2). Атарова Р.Р., член Управляющего совета МБОУ СОШ №5;
- 3). Коновалова Н.В., библиотекарь МБОУ СОШ №5;
- 4). Представитель органа управления образованием (по согласованию).

5.2. Комиссия по конфликту интересов и соблюдению кодекса этического поведения работников МБОУ СОШ №5

Председатель Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР;

Заместитель председателя – Погорелова Т.В., учитель начальных классов;

Секретарь – Биксина М.В., педагог-психолог;

Члены комиссии:

- 1). Коць С.Н., учитель математики
- 2). Фролова С.С., учитель начальных классов.
- 3). Полуянова О.В., член общешкольного родительского комитета.

6. Членам комиссий в своей деятельности руководствоваться положениями о комиссиях:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению кодекса этического поведения сотрудников МБОУ СОШ №5;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Педагогам и работникам школы:

7.1. Запретить сбор любых денежных средств на территории школы.

7.2. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7.3. Предотвращать и урегулировать конфликты интересов.

7.4. Исключить ситуации личной заинтересованности (прямой или косвенной) работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

7.5. Исключить возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7.6. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. Артыкбаевой Ж.Т., ответственному должностному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №5 предоставить отчет в установленные сроки в МАУ «ИОЦ»:

8.1. об обеспечении систематического обучения и консультирования работников ОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений в срок до 10 декабря 2024 года;

8.2. информацию по формированию у учащихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности ежеквартально (не позднее дня окончания отчетного квартала).

9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
55DB0F921BC1B6B649DA7341B74D1463
Владелец:
Петкова Наталья Юрьевна
Действителен: 16.01.2024 с по 10.04.2025

Н.Ю. Петкова

ПЛАН
антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №5
на 2024-2025 учебный год

№	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Август-сентябрь	Приказ об утверждении плана антикоррупционных мероприятий, комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5, назначение ответственного за антикоррупционную деятельность в МБОУ СОШ №5	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова
1.2.	Сентябрь	Актуализация нормативно-правового обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова, Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР
1.3.	В течение года	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова, Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР
2. Реализация мер по противодействию коррупции			
2.1.	Информирование участников образовательного процесса:		
2.1.1.	До 10 декабря 2024	Рассмотрение вопросов о порядке действий в коррупционно опасной ситуации и порядке проведения инструктажей по антикоррупционному поведению на производственном совещании педагогов	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова, Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР
2.1.2.	Сентябрь –октябрь	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ОУ, в социальных сетях «ВК», «Одноклассники»	Директор МБОУ СОШ №5 Н.Ю. Петкова, Артыкбаева Ж.Т., заместитель директора по ВВВР
2.1.3.	Октябрь	Разработка памятки для сотрудников МБОУ СОШ №5 о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т.
2.1.4.	Не менее 1 раз в год	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики, реализуемой в школе на заседаниях Управляющего совета, общешкольного родительского комитета, родительских собраниях в классе	Администрация школы, Классные руководители 1-11 классов
2.2. Проведение антикоррупционного просвещения в школе			

2.2.1.	09.12.2024	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией: - выступление инспектора ОДН перед учащимися 10-х классов школы; - встреча участников образовательных отношений с представителями прокуратуры; - проведение профилактической беседы с педагогами школы	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., социальные партнеры
2.2.2.	До 10.12.2024	Дни открытых дверей в Думе города, Администрации города	Заместитель директора по ВВВР Артыкбаева Ж.Т., социальные партнеры
2.2.3.	В течение года	Формирование у учащихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности	Педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования
2.2.4	До 10.12.2024	<u>Мероприятия на тему «Сургут против коррупции»:</u> конкурсы антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, кейсы, игры) и обучающие мероприятия с использованием материалов конкурса, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся - игровые мероприятия, направленные на воспитание честности, добросовестности, порядочности, ответственности и справедливости (при создании на базе образовательной организации лагерей с дневным пребыванием детей)	
2.2.5	1 раз в четверть	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы: 1-4 классы - День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 5-8 класс – «Подарки и другие способы благодарности»; 9-11 – Что такое коррупция? 1-4 классы – «Быть честным» 5-8 классы – «По законам справедливости»; 9-11 – Что такое взятка?	Классные руководители 1-11 классов

		1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?» 5-8 классы – «Откуда берется коррупция?». 10-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов»	
		1-4 классы – «Как сказать спасибо?» 5-8 классы – Зачем нужна дисциплина. 9-11 - «Коррупция: иллюзия и реальность»	
3. Деятельность комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5			
3.1.	В течение года	Заседание комиссии с рассмотрением вопросов в рамках своей компетенции	Председатель комиссии
3.2.	До 10 декабря 2024	Систематическое проведение анализа коррупционных рисков, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности ОУ	Члены комиссии
3.3.	1 полугодие	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены комиссии
3.4.	Апрель	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы	Члены комиссии
3.5.	1 раз в полгода	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Ответственное должностное лицо
3.6.	По мере поступления	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Ответственное должностное лицо
3.7.	Январь	Проверка знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства	Ответственное должностное лицо
3.8.	В случае выявления	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ №5	Ответственное должностное лицо
3.9.	Май/июнь	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственное должностное лицо
3.10.	В течение года	Участие в конкурсах по антикоррупционной тематике	Педагогический коллектив и учащиеся школы
3.11	Не реже одного раза в год, с предоставлением отчета до 10 декабря 2024 года	Обучение и консультирование работников МБОУ СОШ №5 по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ответственности за	Ответственное должностное лицо

		совершение коррупционных правонарушений	
3.12	В течение года	Дополнительные организационные, разъяснительные и иные мероприятия с сотрудниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток.	