

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 5

Протокол № 11 от 25.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 5



/Н.Ю. Петкова/

подпись

расшифровка подписи

Приказ №Ш5-13-285/5 от 25.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – МБОУ СОШ № 5) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ СОШ № 5, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. Задачами деятельности ППк МБОУ СОШ № 5 являются:

➤ организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи; и определение потенциальных возможностей обучающихся;

➤ выявление детей, не проходивших ТПМПК, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ТПМПК;

➤ определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях школы;

- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ТПМПК;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;
- разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в МБОУ СОШ № 5;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ТПМПК.

2.3. Психолого-педагогический консилиум образовательной организации выполняет следующие функции:

- *экспертно-диагностическая* – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатов обследования на Консилиуме;
- *методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- *функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

3. Структура психолого-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 5

3.1. ППк создаётся приказом директора МБОУ СОШ № 5 на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Приказом директора школы утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель и секретарь.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

3.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

3.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не

позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.10. Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива школы, взаимодействие между образовательной организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ТПМПК.

3.11. Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие Консилиума с ТПМПК и другими организациями (при необходимости).

3.12. Члены ППк (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и другие специалисты):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития обучающегося, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, адаптации и социализации обучающегося;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.13. Ведущий специалист (педагог-психолог, социальный педагог, учитель, классный руководитель) утверждается на весь период сопровождения приказом директора школы:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия;

- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

3.14. Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ТППК и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;

- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;

- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);

- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ СОШ № 5 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических сотрудников МБОУ СОШ № 5;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательной деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист ППС). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СОШ № 5.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СОШ № 5.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СОШ № 5.

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;

- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБОУ СОШ № 5 при обследовании ребенка на ТПМПк.

8. Документация ППк в школе

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 5 входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк в школе;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших ППк в электронном варианте (приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума в электронном варианте (приложение 2);
- журнал направлений обучающихся на ТПМПк в электронном варианте (приложение 3);
- протоколы заседания ППк (приложение 4);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение в электронном и бумажном варианте (приложение 5);
- результаты комплексного обследования специалистов Консилиума в электронном варианте (приложение 6);
- представление обучающегося на ТПМПк в электронном и бумажном варианте (приложение 7);
- коллегиальные заключения ППк в электронном и бумажном варианте (приложение 8);
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение (приложение 9).

8.2. Срок хранения документов ППк три года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 5, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

** утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТППК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов, постановка учащихся на персонифицированный учет, экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.*

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					"__" _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5

№ _____

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия

(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

	Подпись	И.О.Фамилия
Председатель ППк	_____	
Члены ППк:	_____	

Другие присутствующие на заседаниях:	_____	

Карта развития обучающегося,
получающего психолого-педагогическое сопровождение
(1-4 классы)

(в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

Раздел 1. АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Год поступления

В какой класс прибыл

Сведения о первичном обучении _____ МБДОУ №

Домашний адрес, телефон (по прописке) г. Сургут, ул.

Фактический адрес места жительства _ г. Сургут, ул.

Мать/опекун/(Имя, Отчество)___

Возраст, образование _

Место работы _____

Отец/опекун/(Имя, Отчество)

Возраст, образование _

Место работы _____

Другие лица, проживающие с учащимися _____

Заключение ТПМПк _____

Рекомендации по работе с учащимся:

Дефектолог-

Логопед-

Психолог-

Раздел 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ШКОЛЬНИКА

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ПАРАМЕТРОВ ПО 5 БАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ:

5 баллов - всегда

0 баллов - никогда

[illegible]

	учителя, старается их выполнять												
	7. Поддерживает опрятный вид в течение дня												
	8. Старается работать самостоятельно												
	9. Соблюдает принятые правила поведения и общения												
	10. При ответе контролирует движения тела												
	11. Достаточно активен на уроках, стремится показать свои знания												
	12. Способен справляться с поручением учителя (привести в порядок рабочее место)												
3.	Отношение к учебной деятельности:												
	1. Пропускает занятия (отказывается заниматься)												
	2. Проявляет заинтересованность в хорошей оценке												
	3. Имеет все необходимые школьные принадлежности												
	4. Усваивает программу (АООП НОО)												
	Направленность познавательных интересов (напротив нужного поставить +):												
	- Гуманитарный цикл - Математический цикл - Технологический цикл												

Учитель: _____/_____

Фамилия, Имя, Отчество

Раздел 3. ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

Здесь отражены успехи учащегося по предметам школьного цикла (участие в контрольных работ, в специальных олимпиадах и т.д.). По результатам срезов возможно построение диаграмм и графиков.

Лист индивидуальных достижений

Ученик _____ **1 класс**

Формируемые навыки и умения		Старт	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Март	Май	Итог
Навыки чтения (техника чтения)	чтение слогов								
	чтение слов								
	ударение								
	чтение предложений								
	чтение текстов								
	безошибочность								
	выразительность								
	- количество слов в минуту								

Понимание прочитанного	ответ на прямой вопрос по прочитанному тексту								
	восстановление пропущенного слова								
	составление «устной картинки»								
	сопоставление прочитанного текста и иллюстративного ряда								
	- построение плана текста с помощью иллюстраций								
Пересказ	- с помощью								
	- без помощи								
Чтение наизусть									
Составление собственного рассказа									
Навыки письма	печатная буква								
	прописная буква								
	написание гласных после шипящих								
	большая буква в именах собственных								
	- написание слов без пропусков, искажений букв								
	- соблюдение правил каллиграфии								
Вычислительные навыки	Решение примеров на сложение и вычитание (колич.)								
	Решение простых задач (колич.)								
	Решение составных задач								
	Решение геометрических заданий								
	Решение заданий логического характера								

Раздел 3. ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

Здесь отражены успехи учащегося по предметам школьного цикла (участие в контрольных работ, в специальных олимпиадах и т.д.). По результатам срезов возможно построение диаграмм и графиков.

Лист индивидуальных достижений

Ученик _____ 2 класс

Формируемые навыки и умения		Сарт	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Март	Май	Итог
Навыки чтения (техника чтения)	чтение слогов								
	чтение слов								
	ударение								
	чтение предложений								
	чтение текстов								
	безошибочность								
	выразительность								
	- количество слов в минуту								
Понимание прочитанного	ответ на прямой вопрос по прочитанному тексту								
	восстановление пропущенного слова								
	составление «устной картинки»								
	сопоставление прочитанного текста и иллюстративного ряда								
	- построение плана текста с помощью иллюстраций								
Пересказ	- с помощью								
	- без помощи								
Чтение наизусть									
Составление собственного рассказа									
Навыки письма	печатная буква								
	прописная буква (обвод по контуру)								
	написание гласных после шипящих (знание и применение правил)								
	большая буква в именах собственных (знание и применение правил)								
	- написание слов без пропусков, искажений букв								
	- соблюдение правил каллиграфии								
Вычислительные навыки	Решение примеров на сложение и								

	вычитание (колич.)								
	Решение простых задач (колич.) (устно)								
	Решение составных задач								
	Решение геометрических заданий								
	Решение заданий логического характера								

Раздел 3. ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

Здесь отражены успехи учащегося по предметам школьного цикла (участие в контрольных работ, в специальных олимпиадах и т.д.). По результатам срезов возможно построение диаграмм и графиков.

Лист индивидуальных достижений

Ученик _____ **3 класс**

Формируемые навыки и умения		Старт	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Март	Май	Итог
Навыки чтения (техника чтения)	чтение слогов								
	чтение слов								
	ударение								
	чтение предложений								
	чтение текстов								
	безошибочность								
	выразительность								
	- количество слов в минуту								
Понимание прочитанного	ответ на прямой вопрос по прочитанному тексту								
	восстановление пропущенного слова								
	составление «устной картинки»								
	сопоставление прочитанного текста и иллюстративного ряда								
	- построение плана текста с помощью иллюстраций								
Пересказ	- с помощью								
	- без помощи								
Чтение наизусть									
Составление собственного рассказа									
Навыки письма	большая буква в								

	начале предложения (знание и применение правил)								
	- знаки препинания в конце предложения (знание и применение правил)								
	написание гласных после шипящих (знание и применение правил)								
	большая буква в именах собственных (знание и применение правил)								
	- написание слов без пропусков, искажений букв								
	- соблюдение правил каллиграфии								
Вычислительные навыки	Решение примеров на сложение и вычитание (колич.)								
	Решение примеров на умножение и деление								
	Решение простых задач (колич.)								
	Решение составных задач								
	Решение геометрических заданий								
	Решение заданий логического характера								

Раздел 3. ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

Здесь отражены успехи учащегося по предметам школьного цикла (участие в контрольных работ, в специальных олимпиадах и т.д.). По результатам срезов возможно построение диаграмм и графиков.

Лист индивидуальных достижений

Ученик _____ **4 класс**

Формируемые навыки и умения		Старт	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Март	Май	Итог
Навыки чтения (техника чтения)	чтение слогов								
	чтение слов								
	ударение								
	чтение предложений								
	чтение текстов								
	безошибочность								
	выразительность								
	- количество слов в минуту								
Понимание	ответ на прямой								

прочитанного	вопрос по прочитанному тексту								
	восстановление пропущенного слова								
	составление «устной картинки»								
	сопоставление прочитанного текста и иллюстративного ряда								
	- построение плана текста с помощью иллюстраций								
Пересказ	- с помощью								
	- без помощи								
Чтение наизусть									
Составление собственного рассказа									
Навыки письма	большая буква в начале предложения (знание и применение правил)								
	- знаки препинания в конце предложения (знание и применение правил)								
	написание гласных после шипящих (знание и применение правил)								
	большая буква в именах собственных (знание и применение правил)								
	- написание слов без пропусков, искажений букв								
	- соблюдение правил каллиграфии								
Вычислительные навыки	Решение примеров на сложение и вычитание (колич.)								
	Решение примеров на умножение и деление								
	Решение простых задач (колич.)								
	Решение составных задач								
	Решение геометрических								

	заданий								
	Решение заданий логического характера								

Раздел 4. УЧАСТИЕ ВО ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ:

0 БАЛЛОВ - ребенок не принимал участия в мероприятии

1 БАЛЛ - ребёнок присутствовал на мероприятии, но не проявлял никакой активности

2 БАЛЛА - ребенок принимает участие в мероприятии, ведёт себя хорошо, проявляет заинтересованность

3 БАЛЛА - ребенок выступает на мероприятии индивидуально (читает стих, исполняет песню, представляет рисунок и т.д.)

4 БАЛЛА - ребенок занимает призовое место в классе

5 БАЛЛОВ - ребёнок принимает участие в общешкольном мероприятии, занимает призовое место

6 БАЛЛОВ - ребёнок принимает участие в городском и т.д. мероприятии, занимает призовое место

№	Название проводимого мероприятия	Дата	Форма участия	Результат	Баллы
1.					

Раздел 5. МОНИТОРИНГ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

Здесь представляются основные ЗУНы по предметам, в соответствии с программой обучения и основные достижения ребёнка (в баллах, для наиболее оптимального последующего анализа и показа динамики)

Критерии оценивания:	Баллы
Базовый уровень	3-4
Низкий уровень	0-2
Достаточный уровень	5

Период обучения	Русский язык				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Математика				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Окружающий мир				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Литературное чтение				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Технология				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Изобразительное искусство				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Физическая культура				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Музыка				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Английский язык				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год

Раздел 6. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

В данном разделе представлены материалы (результаты психологических диагностики, *творческие работы*, выполненные на занятиях по психокоррекции) педагога - психолога по психолого-педагогическому сопровождению учащихся

Фамилия, имя, отчество учащегося –

Дата рождения_

РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ДИАГНОСТИК

Познавательная сфера.

Критерии оценивания								
Уровень выше среднего		3б						
Средний уровень		2б						
Уровень ниже среднего		1б						
Низкий уровень		0б						
Класс обучения	Мышление		Внимание		Память		Восприятие	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
1 класс								
1* класс								
2 класс								
3 класс								
4 класс								

Коммуникативная сфера

Уровень сформированности								
Средний уровень	2б							
Уровень ниже среднего	1б							
Низкий уровень	0б							
Класс обучения	Знания коммуникативных навыков							
	взаимоотношения со сверстниками		со взрослыми/ педагогами		внутрисемейные взаимоотношения		социализация в среде (наблюдение)	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
1 класс								
1* класс								
2 класс								
3 класс								
4 класс								

Эмоционально-волевая сфера

Уровень сформированности	
Средний уровень	26
Уровень ниже среднего	16
Низкий уровень	06

Класс обучения	Эмоциональная уравновешенность в учебной ситуации		Произвольная регуляция деятельности	
	начало	конец	начало	конец
1 класс				
1* класс				
2 класс				
3 класс				
4 класс				

Учебная мотивация

Характер мотивационной направленности на учение	
отрицательная	06
нейтральная	26
положительная	36

Класс обучения	Характер мотивационной направленности на учение	
	начало	конец
1-й класс		
1* класс		
2-й класс		
3-й класс		
4-й класс		

Раздел 7. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ КАРТА УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Фамилия, имя

Дата рождения

[illegible]

[illegible]

- [illegible]

Речевое развитие.

Уровень развития	Устная речь			
Выше среднего				
Средний				
Ниже среднего				
Низкий				
	1-й класс -1* класс	2 класс	3-й класс	4-й класс

Раздел 8. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ КАРТА УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

[illegible]

Чтение										
Письмо										
Математические навыки										
Соответствие году обучения										

Учитель-дефектолог: _____

Раздел 9. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ УЧАЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

ДОМАШНИЙ АДРЕС _____

ТЕЛЕФОНЫ (сотовый, домашний) _____

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ: _____

Мать: (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы, должность: _____

Отец: (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы, должность: _____

Достаток в семье: низкий, **средний**, высокий (нужное подчеркнуть)

С КЕМ ПРОЖИВАЕТ УЧАЩИЙСЯ:

- **С родителями**
- С матерью
- С отцом
- С другими родственниками (или лицами)

СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ ДЕТЯХ В СЕМЬЕ _____

БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНИ УЧАЩЕГОСЯ _____

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ:

- **Атмосфера в семье тёплая, дружелюбная;**
- **Отношения близкие, доверительные;**
- Отношения отчуждённые;
- Взаимопонимание ребёнка с родителями;
- Часто бывают конфликты;

ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ:

- **Строгий контроль за поведением ребёнка (авторитарный)**
- Большая самостоятельность ребёнка (либерально-попустительский);
- Родители постоянно сотрудничают с учителями (демократический);
- Конфликтные отношения родителей с учителями;
- Родители не принимают участия в воспитании ребёнка, ребёнок предоставлен самому себе.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ В СЕМЬЕ: (развод, смерть близкого родственника, беженцы и т. д.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ И ЕГО

СЕМЬЕ: _____

ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЁНКА ВНЕ ДОМА (нарушает ли правила поведения в школе): _____

СОСТОИТ ЛИ УЧАЩИЙСЯ НА УЧЁТЕ:
ВШУ, ОДН, КДН (подчеркнуть). С какого периода _____

МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ С РЕБЁНКОМ И ЕГО СЕМЬЕЙ ПО ПРОБЛЕМАМ: _____

С картой развития и результатами диагностик ознакомлен(а):

Период обучения	Дата/Подпись	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
	Начало	
	Конец	
	Начало	
	Конец	
	Начало	
	Конец	
	Начало	
	Конец	
	Начало	
	Конец	

**Карта развития обучающегося,
получающего психолого-педагогическое сопровождение
(5-9 классы)**

(в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

Раздел 1. АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Год поступления _____
В какой класс прибыл _____
Сведения о первичном обучении _____ обучался в МБОУ СОШ 5
Домашний адрес, телефон (по прописке) _____ г. Сургут, ул. _____
Фактический адрес места жительства _____ г. Сургут, ул. _____
Мать/опекун/(Имя, Отчество) _____
Возраст, образование _____
Место работы _____
Отец/опекун/(Имя, Отчество) _____
Возраст, образование _____
Место работы _____
Другие лица, проживающие с учащимся _____
Заключение ТПМПК _____

Рекомендации по работе с учащимся:

Раздел 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ШКОЛЬНИКА

Заполняет классный руководитель

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ПАРАМЕТРОВ ПО 5 БАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ:

5 баллов - всегда

4 балла - часто

3 балла - иногда

2 балла - редко

0 баллов - никогда

Фамилия, Имя _____

№	Параметры характеристики школьника	5 кл.		6 кл.		7 кл.		8 кл.		9 кл.	
		I ч.	IV ч.	I ч.	IV ч.	I ч.	IV ч.	I ч.	IV ч.	I ч.	IV ч.

[illegible]

[illegible]

3. Имеет все необходимые школьные принадлежности											
4. Усваивает школьную программу											
Направленность познавательных интересов (напротив нужного поставить +):											
• Гуманитарный цикл											
• Математический цикл											
• Технологический цикл											

Классный руководитель: _____ / _____
Фамилия, Имя, Отчество

Раздел 3. ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ
Лист индивидуальных достижений по русскому языку
Ученик _____

		5 кл.		6 кл.		7 кл.		8 кл.		9 кл.	
		І пол.	ІІ пол.	І пол.	ІІ пол.	І пол.	ІІ пол.	І пол.	ІІ пол.	І пол.	ІІ пол.
І часть	Сформированность звукобуквенного состава слов (18 б.)										
	Навыки анализа состава слов и словообразования (44 б.)										
	Исследование лексико-словарного запаса (29 б.)										
	Уровень владения грамматическим строем речи (45 б.)										
	Исследование связной речи (156.)										
ІІ часть	Анализ уровня развития устной речи										
	Всего баллов:										

Обработка полученных данных

Все задания объединены в 5 серий с разным максимальным количеством баллов. Наибольшее количество баллов за всю методику равно 150. При обработке полученных данных абсолютное значение переводится в процентное выражение. Если 150 принять за 100%, то процент успешности

выполнения методики каждым испытуемым можно вычислить, умножив суммарный балл за весь тест на 100 и разделив полученный результат на 150. Высчитанное таким образом процентное выражение качества выполнения методики соотносится затем с одним из четырех выделенных уровней успешности.

IV уровень - 100-80%;

III уровень - 79,9-65%;

II уровень - 64,9-45%;

I уровень - 44,95% и ниже.

Обобщая результаты использования методики, можно сказать, что самый высокий четвертый уровень успешности встречается у детей с нормально протекающим речевым и интеллектуальным развитием.

Успешность третьего уровня свидетельствует о нетяжелом системном речевом дефекте либо о выраженной несформированности отдельных сторон речи. Такая результативность характерна для детей задержкой психического развития или с негрубым общим недоразвитием речи.

Успешность выполнения речевых проб, соответствующая 2 уровню, указывает на наличие выраженного недоразвития речи. Помимо речевого дефекта, у учащихся обычно выявляется недостаточность познавательной деятельности. Успешность второго уровня встречается и у детей с задержкой психического развития.

Самый низкий - первый уровень успешности выполнения методики - свидетельствует о грубом недоразвитии всех сторон речи. У детей с такими показателями часто диагностируются сложный дефект, сочетающий умственную отсталость и тяжелую речевую патологию.

Сформированность учебных навыков по русскому языку по адаптированной общеобразовательной программе для учащихся с ОВЗ на начало учебного года

+ - сформирован

X – на стадии формирования

Н – не сформирован

Знания обучающегося (из рабочей программы учителя)			5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс		
			+	х	н	+	х	н	+	х	н	+	х	н	+	х	н
Синтаксис.Пунктуация.		5 кл.															
Культура речи																	
Фонетика.Орфоэпия.																	
Части речи																	
Орфография.		6 кл.															
Пунктуация.																	
Лексика и фразеология.																	
		7 кл.															
		8 кл.															
		9 кл.															

Сформированность учебных навыков по математике по адаптированной общеобразовательной программе для учащихся с ОВЗ на начало учебного года

+ - сформирован

X – на стадии формирования

Н – не сформирован

Знания обучающегося (из рабочей программы учителя)			5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс		
			+	x	н	+	x	н	+	x	н	+	x	н	+	x	н
Сложение и вычитание натуральных чисел		5 кл.															
Умножение и деление натуральных чисел																	
Дроби																	
Делимость натуральных чисел		6 кл.															
Обыкновенные дроби																	
Отношения и пропорции																	
		7 кл.															
		8 кл.															
		9 кл.															

Сформированность учебных навыков по основным предметам по адаптированной общеобразовательной программ (на конец года)

Наименование предмета		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Математика	Усвоил	Сложение и вычитание натуральных чисел				
	Частично усвоил	Умножение и деление натуральных чисел				
	Не усвоил	Дроби				

Русский язык	Усвоил	Синтаксис.Пунктуация. Культура речи				
	Частично усвоил	Части речи				
	Не усвоил	Фонетика.Орфоэпия.				

Раздел 4. УЧАСТИЕ ВО ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ:

0 БАЛЛОВ - ребенок не принимал участия в мероприятии

1 БАЛЛ - ребёнок присутствовал на мероприятии, но не проявлял никакой активности

2 БАЛЛА - ребенок принимает участие в мероприятии, ведёт себя хорошо, проявляет заинтересованность

3 БАЛЛА - ребенок выступает на мероприятии индивидуально (читает стих, исполняет песню, представляет рисунок и т.д.)

4 БАЛЛА - ребенок занимает призовое место в классе

5 БАЛЛОВ - ребёнок принимает участие в общешкольном мероприятии, занимает призовое место

6 БАЛЛОВ - ребёнок принимает участие в городском и т.д. мероприятии, занимает призовое место

№	Название проводимого мероприятия	Дата	Форма участия	Результат	Баллы
1.					

Раздел 5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество учащегося – _____

Дата рождения _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ДИАГНОСТИК Познавательная сфера.

Критерии оценивания	
Уровень выше среднего	36
Средний уровень	26

Уровень ниже среднего	16
Низкий уровень	06

Класс обучения	Мышление		Внимание		Память		Восприятие	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
5 класс								
6 класс								
7 класс								
8 класс								
9 класс								

Коммуникативная сфера

Уровень сформированности	
Средний уровень	26
Уровень ниже среднего	16
Низкий уровень	06

Класс обучения	Знания коммуникативных навыков							
	взаимоотношения со сверстниками		со взрослыми/ педагогами		внутрисемейные взаимоотношения		социализация в среде (наблюдение)	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
5 класс								
6 класс								
7 класс								
8 класс								
9 класс								

Эмоционально-волевая сфера

Уровень сформированности	
Средний уровень	26
Уровень ниже среднего	16
Низкий уровень	06

Класс обучения	Эмоциональная уравновешенность в учебной ситуации		Произвольная регуляция деятельности	
	начало	конец	начало	конец
5 класс				
6 класс				
7 класс				
8 класс				
9 класс				

Учебная мотивация

Характер мотивационной направленности на учение	
отрицательная	06
нейтральная	26
положительная	36

Класс обучения	Характер мотивационной направленности на учение	
	начало	конец
5 класс		
6 класс		
7-й класс		
8-й класс		
9-й класс		

Раздел 7. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ КАРТА УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Фамилия, имя

Дата рождения_

Критерий											
присутствует	«+»										
отсутствует	«-»										
		5 кл 1 чет	5 кл 4 чет	6 кл 1 чет	6 кл 4 чет	7 кл 1 чет	7 кл 4 чет	8 кл 1 чет	8 кл 4 чет	9 кл 1 чет	9 кл 4 чет
1.Эмоциональная сфера, поведение											
Контактность											
Способность к регуляции поведения											
Уравновешенность											
Произвольность поведения											
Проявление негативизма											
Аффективные реакции											
2. Познавательная деятельность											
Целенаправленность											
Планирование деятельности											
Контроль деятельности											
Проявление волевых усилий											
Способность переноса (на аналогичные задания)											
Понимание инструкций											
Пространственно-временные отношения											
Усвоение программы											
3. Учебная деятельность											
Сформированность учебных навыков											
Чтение											
Письмо											
Математические навыки											
Соответствие году обучения											

Учитель-дефектолог:

Раздел 5. МОНИТОРИНГ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ (заполняет классный руководитель)

Здесь представляются основные ЗУНы по предметам, в соответствии с программой обучения и основные достижения ребёнка (в баллах, для наиболее оптимального последующего анализа и показа динамики)

Критерии оценивания:	Баллы
Базовый уровень	3-4
Низкий уровень	0-2
Достаточный уровень	5

Период обучения	Русский язык				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Математика/Алгебра				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Литература				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Биология				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	География				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	История				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Обществознание				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год

Период обучения	Физика				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Химия				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Период обучения	Геометрия				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ УЧАЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

ДОМАШНИЙ АДРЕС _____ г. Сургут, ул. _____

ТЕЛЕФОНЫ (сотовый, домашний) _____

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ: _____

Мать: (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы, должность: _____

Отец: (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы, должность: _____

Достаток в семье: низкий, средний, высокий (нужное подчеркнуть)

С КЕМ ПРОЖИВАЕТ УЧАЩИЙСЯ:

- С родителями
- С матерью
- С отцом
- С другими родственниками (или лицами)

СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ ДЕТЯХ В СЕМЬЕ _____

БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНИ УЧАЩЕГОСЯ _____

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ:

- Атмосфера в семье тёплая, дружелюбная;
- Отношения близкие, доверительные;
- Отношения отчуждённые;
- Взаимопонимание ребёнка с родителями;
- Часто бывают конфликты

ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ:

- Строгий контроль за поведения ребёнка (авторитарный)
- Большая самостоятельность ребёнка (либерально-попустительский);
- Родители постоянно сотрудничают с учителями (демократический);
- Конфликтные отношения родителей с учителями;
- Родители не принимают участия в воспитании ребёнка, ребёнок предоставлен самому себе.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ В СЕМЬЕ: (развод, смерть близкого родственника, беженцы и т. д.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ И ЕГО СЕМЬЕ:

ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЁНКА ВНЕ ДОМА (нарушает ли правила поведения в школе):

СОСТОИТ ЛИ УЧАЩИЙСЯ НА УЧЁТЕ:

С какого периода

МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ С РЕБЁНКОМ И ЕГО СЕМЬЕЙ ПО ПРОБЛЕМАМ:

С картой развития и результатами диагностик ознакомлен(а):

Период обучения	Дата/Подпись	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
20__-20__ уч.год		
20__-20__ уч.год		
20__-20__ уч.год		
20__-20__ уч.год		

20__ - 20__уч.год		

Приложение 6
к Положению о ППк

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД)**

ФИО ребенка – _____

Дата рождения _____ Адрес: _____

Цель обращения в ТПМПК (трудности в обучении, поведении, общении и др.): _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие): _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда?): _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата: _____

Устная речь: _____

Звукопроизношение (изолированно, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков _____ (привести _____ примеры речи): _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза): _____

Фонематический синтез: _____

Фонематические представления: _____

Звуко-слоговая структура речи: _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.): _____

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов): _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств): _____

Симптоматика заикания: _____

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок): _____

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок): _____

Заключение: _____

Дата: _____

Учитель-логопед _____ / _____ /

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ)**

ФИО ребёнка _____

МБОУ СОШ № 5 класс « » возраст _____

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования: _____

2. Характер деятельности в момент обследования: _____

3. Изменение характера деятельности и эмоционального фона в момент утомления: _____

4. Работоспособность: _____

5. Темп деятельности: _____

6. Понимание инструкций: _____

7. Критичность: _____

8. Особенности внимания (результаты диагностики): _____

Качественный анализ: _____

9. Особенности мнестической деятельности (результаты диагностики): _____

10. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики): _____

Сформированность мыслительных операций: _____

11. Уровень обучаемости: скорость обучения _____, необходимый объем помощи _____, перенос сформированного навыка на аналогичный материал _____

12. Особенности эмоционально-волевой сферы: мотивация _____, эмоциональная уравновешенность _____, гиперактивность _____, двигательная расторможенность _____, соответствие уровня притязания возможностям _____, адекватность самооценки _____, уровень тревожности _____, упрямство, устойчивость собственного мнения _____, самоконтроль _____, адаптивные способности _____, коммуникативность _____, излишняя погруженность в себя _____.

13. Особенности поведения:

В коллективе сверстников: _____

С педагогами: _____

Особенности детско-родительские отношений: _____

Соблюдение и принятие правил поведения в школе: _____

Заключение: _____

Дата _____

Педагог- психолог _____ / _____ /

Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

Директора Муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5

(ФИО руководителя направленной организации, должность)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г. Сургута

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации)

г. Сургут, ул. Пушкина, 15/1, телефон 58-50-01

(адрес местонахождения, контактный телефон)

направляет

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на обследование специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
с целью (.....), в связи с (.....)

Приложение:

перечень документов, выданных родителю (законному представителю) для предъявления в ТПМПК

1. представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2. направление на обследование ТПМПК.

« » 20 г.

Директор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
(МБОУ СОШ № 5)**

628400, ул. Пушкина, 15/1; ул. Маяковского, 34а, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тел./факс (3462) 58-50-01, 58-50-07, E-mail: sc5@admsurgut.ru

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*
обучающегося:

Иванов Иван Иванович

Дата рождения обучающегося:

00.00.0000г.

1. Общие сведения.

1.1. Класс обучения на день подготовки представления:

1 а класс

(общеобразовательный)

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

00.00.0000г.

1.3. Наименование и вариант *(при наличии)* образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

ПРИМЕР!

Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.2)

1.4. Форма получения образования *(выбрать нужное)*: **(ПРИМЕР! Убрать, по одной галочке в каждом пункте)**

☒

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, **в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с ЗПР** *(указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*, на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) *(выбрать нужное)*;

☒

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования *(выбрать нужное)*).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(выбрать нужное)*:

☒

да

☒

нет

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы *(выбрать нужное)*:

☒

да

☒

нет

1.7. **Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося** (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (*указать причину*), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (*выбрать нужное*)), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (*указать*) (*выбрать нужное*).

1.8. **Состав семьи** (*указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер*).

1.9. **Трудности, переживаемые в семье:** материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (*выбрать нужное*);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. **Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления** в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).

2.2. **Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки** представления (*указать в соотношении с возрастными нормами развития*).

2.3. **Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____** (*указать период*).

2.4. **Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____** (*указать период*).

2.5. **Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося** (*указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях*).

2.6. **Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения** (*указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося*).

2.7. **Отношение семьи к трудностям обучающегося.**

2.8. **Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося** (*указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов*).

2.9. **Характеристики взросления** (*указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения*).

2.10. **Характеристика поведенческих девиаций** (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. **Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.**

2.12. **Дополнительная информация** (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. **Общий вывод о необходимости** уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Приложение: **табель успеваемости, копии контрольных работ** (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).*

«00» марта 0000 г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность:

—
(подпись)

/_____
(расшифровка, ФИО)

Председатель психолого-педагогического
консилиума (при наличии)

—
(подпись)

/_____
(расшифровка, ФИО)

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист
(специалисты), осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося, классный
руководитель (**перечислить всех
специалистов, участвующих в заседании
ППк и составлении представления с
указанием должности**)

—
(подпись)

/_____
(расшифровка, ФИО)

МП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
(МБОУ СОШ № 5)**

628400, ул. Пушкина, 15/1; ул. Маяковского, 34а, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тел./факс (3462) 58-50-01, 58-50-07, E-mail: sc5@admsurgut.ru

ТАБЕЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ
за 2024/2025 учебный год, _____
обучающегося МБОУ СОШ № 5, _____ класса

№ п/п	Предметы	Оценки				Годовая
		I четверть/триместр	II четверть/триместр	III четверть/триместр	IV четверть	
1	Русский язык	2 (неудовл.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5 (отлично)	
2	Литературное чтение					
3	Математика					
4	Окружающий мир					
5	Родной язык					
6	Труд (технология)					
7	Изобразительное искусство					
8	Музыка					
9	Иностранный язык (Английский язык)					
10	Физкультура					
Пропуски		22 ур.				
Из них по болезни		18 ур.				

М.П.

Директор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Классный руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Медицинское заключение,

содержащее информацию о состоянии здоровья, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

1. Анамнестические сведения (заполняется врачом-педиатром)

Наследственная отягощенность (указать наличие наследственных заболеваний в семье, психические заболевания, вредные привычки родителей: алкоголизм, наркомания и др.) _____

Беременность (по счету) _____ Течение беременности _____

Роды (по счету) _____ Срок _____ Вес _____ Оценка по Апгар _____
Особенности протекания родов _____

Особенности протекания неонатального периода _____

Раннее психомоторное развитие (сроки появления показателей) голову держит _____ сидит _____
стоит _____ ходит _____ гуление _____ лепет _____ первые слова _____

простая фраза _____ развернутая фраза _____

Особенности раннего развития _____

Заключения врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учёте _____

Перенесенные заболевания (инфекции, интоксикации, травмы; соматические, эндокринные, нервно-психические, аллергические, иные расстройства; гипотрофии, гиповитаминозы и др., при первичном обращении – от рождения до момента обращения в ТПМПК; при повторном обращении – с даты предыдущего обращения в ТПМПК до настоящего времени) _____

Дополнительная информация о ребенке, в том числе сведения о наличии инвалидности _____

2. Заключения специалистов

Офтальмолог (диагностические данные о состоянии органов зрения, результаты измерения глазного дна и динамике имеющихся заболеваний) _____

Оториноларинголог (диагностические данные о состоянии физического слуха и лор-органов, сохранность физического слуха и динамике имеющихся заболеваний) _____

Ортопед (обследование рекомендовано для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата) _____

Педиатр (диагностические данные об общем соматическом состоянии) _____

Невролог (диагностические сведения о неврологическом состоянии и динамике имеющихся неврологических отклонений) _____

Психиатр (с указанием состояния интеллекта или других расстройств по МКБ-10) БУ ХМАО-Югры
«Сургутская клиническая психоневрологическая больница» _____

Медицинское заключение действительно для предоставления в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
(МБОУ СОШ № 5)**

628400, ул. Пушкина, 15/1; ул. Маяковского, 34а, г. Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тел./факс (3462) 58-50-01, 58-50-07, E-mail: sc5@admsurgut.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Класс/группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям

	Должность	Подпись	И. О. Фамилия
Председатель ППк	Зам.директора по УВР		
Члены ППк	педагог-психолог		
	учитель-логопед		
	учитель-дефектолог		
	социальный педагог		
Другие присутствующие на заседании:	Классный руководитель		

