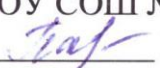


Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №5
 И.А. Панова
31.08.2023г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики МБОУ СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ СОШ №5.

1.2. Совет профилактики - Совет создается в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему; поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к несовершеннолетним.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления ОУ.

1.5. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по ВВВР образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности Совета профилактики являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- предупреждение негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с субъектами системы профилактики;

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет профилактики образовательного учреждения назначается и утверждается директором школы в начале учебного года сроком на 1 год.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, психолог школы, классные руководители, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Количественный состав Совета профилактики от 5 до 9 человек.

4. Организация деятельности

4.1. Организация деятельности Совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.2. Совет профилактики собирается не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания Совета профилактики проводятся по требованию 1/3 его состава.

4.3. Время, место, повестка дня очередного заседания Совета профилактики сообщаются образовательному сообществу не позднее, чем за 3 дня.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5. Компетенция Совета профилактики

5.1. Совет профилактики в рамках своей компетенции:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия школы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассматривает заявления педагогов на подростков, нарушающих дисциплину и общественный порядок;
- заслушивает классных руководителей по вопросам организации профилактической работы в классе;
- проверяет условия организации работы с подростками, состоящими на учете в ОДН, КДН;
- координирует взаимодействие школы, правоохранительных органов, общественных организаций по вопросам профилактической работы в ОУ;
- возглавляет работу по организации персонифицированного учета несовершеннолетних;

- определяет приоритетные направления деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- подготавливает ходатайства в Управляющий совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся — правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
- при разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель (закрепленный учитель) и родители учащегося. По необходимости приглашается родительский комитет класса, активы класса, представители школьного ученического самоуправления.
- готовит представления, характеристики в ТКДН и ЗП Администрации г. Сургута, в ОДН УМВД; ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.2. Определяет программу (план) индивидуально профилактической работы (ИПР) с учащимися школы и (или) их семьями.

5.3. Направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.); организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся.

5.4. Вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы; определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.6. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной

профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОУ и для принятия решения руководством школы;

5.7. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих; организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики образовательного учреждения, являются:

- Положение о Совете профилактики;
- Приказ об организации работы Совета профилактики образовательного учреждения в текущем учебном году и персональном назначении членов Совета профилактики;
- План работы Совета профилактики на учебный год;
- План совместной работы школы с ОДН УМВД;
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.2. Приказы о направлениях деятельности Совета профилактики издаются в начале учебного года.

6.3. Годовой план Совета профилактики составляется заместителем директора по ВВВР и социальным педагогом школы, утверждается директором школы.

6.4. Все заседания Совета профилактики протоколируются. Протоколы заседаний и решений Совета профилактики хранятся в делопроизводстве школы.

6.5. Председатель Совета профилактики отчитывается перед образовательным сообществом не более 1 раза в полгода.

6.6. Отчет о результатах деятельности Совета профилактики является неотъемлемой частью пакета документационного обеспечения деятельности Совета профилактики.