№ заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (родителя или законного представителя ребенка)  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о предоставлении услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее - услуга)**

# Прошу предоставить моему ребенку (получателю услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на период летних школьных каникул **(с 01.06.2024 – 26.06.2024 г.)** для получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в лагере с дневным пребыванием детей.

**Сведения о получателе услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Свидетельство о рождении  или паспорт (дата выдачи, номер) | Школа, класс  (при наличии) | Место жительства |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. родителя  (законного представителя) | Контактная информация | |
| телефон или e-mail | место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя) |
|  |  |  |

Ознакомлен(а) со стандартом муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», информацией, необходимой для получения услуги (режимом работы лагеря, условиями проведения досуга, правилами поведения детей в лагере, программой организации отдыха детей и (или) планом-сеткой мероприятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись*)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном [статьями](garantF1://12048567.9) 6,9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись*)

В случае отказа от услуги обязуюсь своевременно уведомить образовательную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Обязуюсь предоставить медицинскую справку по форме №079/у с отметкой о санитарно-эпидемиологическом заключении *(в случае если получатель услуги не является обучающимся образовательной организации, в которую обращается заявитель)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2-3 страницы) |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка) (паспорт 2-9 страницы) или свидетельства о рождении ребенка |  |
| Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка) |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя) |  |
| Копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя) |  |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

Начальник лагеря/ Акзянова О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор**

**безвозмездного оказания услуг по организации отдыха ребенка**

**в лагере с дневным пребыванием детей**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Натальи Юрьевны Петковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)**

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой

**(Ф.И.О. ребёнка)**

стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему договору, Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в соответствии с [Постановлением Администрации г. Сургута от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города](garantF1://29028073.0)» (далее – Стандарт), положением о лагере и план-сеткой, утвержденных Исполнителем.
   2. Место оказания услуг: ул. Маяковского д.34 а.
   3. Срок оказания услуг и срок действия договора: с «01» июня 2024 г. по «26» июня 2024 г.
   4. Режим дня: с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Заказчик имеет право:
      1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.
      2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за два дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего договора.
   2. Заказчик обязан:
      1. Обеспечить посещение Ребенка всем необходимым для пребывания в Лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.
      2. Обеспечить соблюдение Ребенком требований правил поведения в лагере, утвержденных Исполнителем.
      3. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.
      4. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.
      5. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.
   3. Исполнитель имеет право:
      1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребёнка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.
   4. Исполнитель обязан:
      1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими деятельность лагеря.
      2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха Ребёнка, развития его творческих способностей и интересов.
      3. Уведомлять Заказчика в случае заболевания, травмы ребёнка во время его пребывания в лагере.

**3. Порядок передачи Ребёнка в лагерь**

3.1. Порядок приема-передачи Ребёнка в лагерь Сторонами определяется в приложении № 1.

**4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров.

4.2. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

**5. Заключительное положение**

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5  МБОУ СОШ №5  Юридический и почтовый адрес:  628418, Тюменская обл. ХМАО-Югра г. Сургут,  ул. Пушкина, 15/1  т/ф:50-29-33; 50-29-31  р/с 407 018 108 000 030 000 06  л/с № СОШ05-50-043; СОШ05-20-043  БИК 047144000  ИНН/КПП 8602002419/860201001  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Н.Ю. Петкова/  м.п. | **Заказчик**  Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись Заказчика расшифровка |

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

1. Положение о лагере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Заказчика расшифровка

1. План-сетка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Заказчика расшифровка

1. Стандарт качества муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Заказчика расшифровка

1. Правила поведения в лагере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Заказчика расшифровка

Приложение **№ 1** к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок передачи Ребёнка в лагерь**

**1.** Прием Ребенка в лагерь **(нужное подчеркнуть):**

- Ребёнок прибывает самостоятельно;

- Заказчик передает Ребёнка педагогу Исполнителя;

**2.** Передача Ребенка в лагерь **(нужное подчеркнуть):**

- по окончании дня Ребёнок убывает самостоятельно;

- Заказчик забирает Ребёнка.

**3.** В случае если Заказчик не планирует приводить Ребенка в лагерь в какой-то конкретный день, Заказчику необходимо предварительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме или по телефону (не позднее, чем за один день).

**4.** В случае если Ребенок не прибыл в лагерь, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика по телефону.

Приложение **№ 2** к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информирование согласие**

**(в случае мероприятий за пределами организации отдыха детей и оздоровления)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Родитель (законный представитель) ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ№5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка)

даю согласие на участие моего ребенка в мероприятиях за пределами организации отдыха детей и оздоровления в период летних школьных каникул 2024 г.

Транспортировка воспитанников до места проведения мероприятий и обратно осуществляется пешим ходом.

С маршрутом и способом доставки участников мероприятия ознакомлен.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_