

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**



Утверждаю:

Директор

Н.Ю. Петкова

Введено в действие приказом

МБОУ СОШ № 5

от 24.10.2022 № Ш5-13- 360/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом
режимах в МБОУ СОШ № 5**

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.10.2022 № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа–Югры» и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – МБОУ СОШ № 5, образовательная организация, ОУ).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания МБОУ СОШ № 5, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МБОУ СОШ № 5, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на директора МБОУ СОШ № 5 (далее – директора школы, руководителя образовательной организации) и должностное лицо, на которое в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 5 возложена ответственность за безопасность.

1.5. Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на:

- сотрудника охраны (круглосуточно);
- вахтеров, во время отсутствия сотрудника охраны (перерыв на время приема пищи, осуществление контроля въезда-выезда автотранспорта, обход здания, территории, посещение санитарной комнаты) в здании по ул. Пушкина, д. 15/1, ул. Маяковского, д. 34 а (с понедельника по субботу, с 07.00 ч. до 19-00 ч.);

1.6. В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа

заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников МБОУ СОШ № 5 и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся, распространяются на территорию, здания (здание школы по адресу: ул. Пушкина, д.15/1, здание школы по адресу: ул. Маяковского, д.34а) и помещения ОУ.

1.8. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудованы около главного входа в зданиях МБОУ СОШ № 5 и оснащаются документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами (замками) и электромагнитными датчиками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны.

1.11. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений образовательной организации согласовываются с директором МБОУ СОШ № 5, заместителем директора по АХР, начальником хозяйственного отдела.

Раздел II. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей

2.1. Пропускной режим осуществляется путем организации: контролируемого пропуска в здание работников, обучающихся, посетителей МБОУ СОШ № 5; контролируемого вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей в (из) МБОУ СОШ № 5.

2.2. Контрольно-пропускной пункт:

контрольно-пропускной пункт - специально оборудованное рабочее место сотрудника охраны в МБОУ СОШ № 5 для осуществления пропускного режима. Контрольно-пропускной пункт в здании по ул. Пушкина, д. 15/1 оснащен турникетами и постом охраны (далее - пост охраны), в здании по ул. Маяковского 34а видеодомофоном на калитке центрального входа и постом охраны. На турникетах установлены электронные замки, которые открываются посредством поднесения электронного пропуска.

2.3. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляются только через стационарный пост охраны.

В целях соблюдения пропускного режима в образовательном учреждении установлены:

- по адресу улица Пушкина, дом 15/1 - автоматизированная система контроля и управления доступом (далее - СКУД) с использованием электронного пропуска;

- по адресу улица Маяковского, д. 34а - видеодомофон на калитке центрального входа на территорию образовательной организации, далее на дверях центрального входа в здание школы, позволяющий осуществлять вход и выход из здания образовательного учреждения.

С целью исключения бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц и нахождения транспортных средств вход (выход) на территорию МБОУ СОШ № 5 осуществляется через калитки согласно расписанию:

- по адресу ул. Пушкина, д. 15/1 правая (центральная) калитка - проход открыт с 06:00 до 20:00 ч.; левая калитка - проход открыт с 07:00 до 08:10; с 10:45 до 14:10; с 16:10 до 19:10;

- по адресу ул. Маяковского, д. 34а центральная калитка с 06:00 до 20:00.

В воскресенье и праздничные дни калитки на территории МБОУ СОШ № 5 закрыты.

В период каникул график входа (выхода) на территорию МБОУ СОШ № 5 через калитки может меняться.

2.4. Пропуск обучающихся в здания образовательной организации осуществляется в установленном распорядком время по спискам классов (групп) до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.5. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в образовательную организацию с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.6. С целью посещения внеклассных, внеурочных занятий, развивающих и элективных курсов, занятий дополнительного образования, учащиеся допускаются в МБОУ СОШ № 5 при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием данных занятий и (или) по спискам, заверенным директором школы.

2.7. Сотрудники образовательной организации допускаются в здания по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора МБОУ СОШ № 5 и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию либо при предъявлении пропуска их ребенка (без его присутствия), являющегося обучающимся МБОУ СОШ № 5, либо документа, удостоверяющего личность.

2.10. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории. В зданиях образовательной организации они могут находиться в специально отведенном месте или в вестибюле только с письменного или устного разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора.

2.11. Посетители, посещающие МБОУ СОШ № 5 по необходимости либо и с целью встречи с сотрудниками школы по вопросам организации образовательной деятельности, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы либо дежурным администратором. При этом посетители передвигаются по школе только в сопровождении работника МБОУ СОШ № 5.

2.12. Сопровождение посетителей в приемную осуществляют вахтеры, при невозможности произвести сопровождение (отсутствие охранника на стационарном посту охраны), сопровождение осуществляют секретарь руководителя или делопроизводитель. По завершению визита посетителя сопровождают до выхода секретарь руководителя или делопроизводитель (либо перепоручить сопровождение иному ответственному лицу).

2.13. При необходимости встречи родителя (законного представителя обучающегося) с педагогами или администрацией ОУ сопровождение производят педагог, заместитель директора, вахтер. По завершению встречи должностное лицо сопровождает гостя до выхода из ОУ, либо перепоручает сопровождение иному ответственному лицу (вахтеру, гардеробщику).

2.14. Передвижение посетителей по образовательному учреждению без сопровождения работника образовательного учреждения запрещено.

2.15. Обязанности по исполнению контрольно-пропускного режима на период отсутствия сотрудника частного охранного предприятия (перерыв на время приема пищи, осуществление контроля въезда-выезда автотранспорта, обход здания, территории, посещение санитарной комнаты) возлагаются на вахтера.

2.16. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей (приложение 1). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате начала его ведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены. При использовании всех страниц журнала делается отметка о дате окончания его ведения, заводится новый журнал.

2.17. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

2.18. В случае отказа посетителя, обучающегося от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации информирует директора МБОУ СОШ № 5 или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, и действует согласно своей должностной инструкции.

2.19. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.20. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.21. Допуск в ОУ запрещен:

лицам в алкогольном, токсикологическом и (или) наркотическом опьянении;

лицам, имеющим при себе взрывчатые, биологически и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;

лицам, имеющим при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное), режущие и колющие предметы,

взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие средства, газовые баллончики, боеприпасы. Исключение составляют должностные (уполномоченные) лица, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с ведомственными приказами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, фельдъегерской службы Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.22. При угрозе проникновения в образовательную организацию лиц, нарушающих порядок, дежурному сотруднику охраны необходимо вызвать представителей правоохранительных органов, применив КТС и проинформировать директора или заместителя директора по АХР.

2.23. На территорию МБОУ СОШ № 5 запрещается проносить (ввозить) предметы, вещества, устройства в соответствии с перечнем согласно приложению 1.

Раздел III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с расписанием учебных занятий, в том числе занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, находиться в здании образовательной организации разрешено учащимся, категория которых определена на основании приказов об организации образовательной деятельности, отдельных списков классов (групп) или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, сдавать помещения под охрану.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте вахтера, сотрудника охраны) в опечатанном ящике.

3.6. Вторые комплекты ключей от всех помещений хранятся в опечатанном шкафу на посту охраны.

3.7. Вахтеры или сотрудник охраны выдают ключи от помещений (снимают с охраны) и по окончании рабочего дня принимают ключи от помещений (ставят на охрану) с занесением записи в журнал сдачи-приемки помещений под охрану.

3.8. Служебные помещения, учебные и административные кабинеты должны сдаваться под охрану лицом, рабочее место которого находится в указанном помещении, либо уборщиком служебных помещений, который производит уборку после окончания

занятий.

3.9. Работники ОУ обязаны:

3.9.1. Знать и соблюдать:

- установленные пропускной и внутриобъектовый режимы;
- правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.9.2. Иметь постоянный электронный пропуск при проходе через пост охраны (здание по адресу ул. Пушкина 15/1).

3.9.3. Осуществлять надлежащее хранение ключей.

3.9.4. Не оставлять кабинеты без присмотра в течение рабочего дня. По окончании работы закрывать окна, выключать технические средства обучения, электроприборы, освещение, входные двери.

3.9.5. Выполнять требования сотрудников охраны по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

3.10. При проведении массовых мероприятий, а также при приеме посетителей в течение рабочего дня принимающий работник ОУ обязан принять меры по исключению случаев бесконтрольного нахождения участников мероприятий и посетителей в здании ОУ.

3.11. Дежурные сотрудники охранной организации несут ответственность за установленный пропускной режим в здании ОУ и соблюдение настоящего положения.

3.12. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов в здании ОУ в виде проверок осуществляют: директор ОУ, заместитель директора по АХР, дежурный администратор.

3.13. Дежурные работники охранной организации и вахтер осуществляют постоянный контроль за обстановкой в здании ОУ и на прилегающей территории посредством работающих систем охранной, пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения.

Раздел IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. Транспортные средства допускаются работниками охранного предприятия на охраняемую территорию, через въезды, согласно списку транспортных средств, имеющих право беспрепятственного проезда на территорию ОУ. Списки предоставляются заместителем директора по АХР.

4.3. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сотрудником охраны образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Въезд (выезд) автотранспорта организаций для завоза продуктов питания, материальных ценностей, выполнения технических работ осуществляется с разрешения заместителя директора по АХР согласно утвержденного списка транспортных средств с обязательной регистрацией в "Журнале учета транспортных средств, въезжающих на территорию МБОУ СОШ № 5".

4.5. Водитель при осмотре автомобиля обязан:
остановиться перед воротами;

для грузового автотранспорта с нетурбированными двигателями - заглушить двигатель, включить стояночный тормоз, высадить пассажиров, открыть капот, багажник, поднять кузов самосвала (без груза);

предъявить и передать в руки сотруднику охраны необходимые документы;

по требованию сотрудника охраны выполнять все необходимые действия, связанные с осмотром транспортного средства.

Сотрудник охраны осуществляет проверку документов и осмотр транспортного средства в соответствии с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом о частной детективной и охранной деятельности.

4.6. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнале учета транспортных средств въезжающих на территорию МБОУ СОШ № 5" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта (приложение 1).

4.8. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

Раздел V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охранной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает руководителя образовательной организации и дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.3. Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и других материальных ценностей в здание ОУ осуществляется на основании материального пропуска, заверенного ответственным лицом за товарно-материальную ценность (ТМЦ). Материальные ценности выносятся (вывозятся) по пропускам установленного образца.

5.4. В зависимости от назначения груза и объема его внос (вынос), ввоз (вывоз) осуществляются через запасные входы внутреннего двора здания ОУ.

5.5. Все погрузочные, разгрузочные работы, связанные с перемещением материальных ценностей, осуществляются под руководством заместителя директора по АХР, либо лицом его заменяющим.

**Перечень
запрещенных к проносу (ввозу) в здание,
на территорию МБОУ СОШ № 5, предметов, веществ и устройств**

1. Перечень оружия

- 1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.
- 1.2. Оружие гражданское, служебное и патроны к такому оружию (самообороны, спортивное, охотничье (гладкоствольное, с нарезным стволом, комбинированное, пневматическое), огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, огнестрельное ограниченного поражения, сигнальное, газовое, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники).
- 1.3. Холодное оружие (кастет, метательное, клинковое, древковое, режущее, рубяще-режущее, колюще и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см; ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм).
- 1.4. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пиротехники;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Иницирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- 5) Перхлораты;
- 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства инициирования;
-средства воспламенения механического действия;
-средства детонирования механического действия;
-исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

2.4. Снаряжения и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы)

3. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты.

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа-и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма-и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;
- источники образцовые бета-излучения;
- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

- 3,4-метилендиоксифенил-2-пропанон;
- Адамсит;
- Азотная кислота;
- Аконит;
- Аконитин;
- Аммиак;
- Ангидрид уксусной кислоты;
- Арсин;
- Ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);
- Би-зет-Хинуклидид-3-бензилат (от англ. BZ)-3-хинуклидиловый эфир бензиновой кислоты;
- Бромистый водород;
- Бруцин;
- ВИ-газ, Ви-Эко (от англ. VX), EA 1701-0-этил-S-2 дизопропиламиноэтилметилфосфонат;
- Гексафторид вольфрама;
- Гиосциамин-основание, камфорат (L-тропилтролат (камфорат), сульфат (L-тропшпропат (сульфат);
- Глифтор (1,3-Дифтопропанол-2(1)70-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2(2) 10-20%);
- Горчичный газ (иприт);
- Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);
- Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
- Зарин и Зоман;
- Змеиный яд;
- Диборан;
- Изосафрол Карбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);
- Лизергид;
- Люизит;
- Малеиновый ангидрид;
- Меркаптофос;
- Метиловый спирт;
- Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Новарсенол(5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);

- Перфторизобутен;
- Пиперональ;
- Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Пчелиный яд очищенный;
- Рицин;
- Ртуть металлическая, а также соли ртути;
- Сафрол;
- Сернистый газ;
- Серная кислота
- Сероводород;
- Сероуглерод;
- Си-Эн (от англ. CN)-хлорацетофенон;
- Си-Эс (от англ. CS)-динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
- Си-Ар (от англ. CR)-добензоксазепин;
- Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
- Скополамина гидробромид;
- Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
- Сумма алкалоидов красавки;
- Соли пиррофосфорной кислоты;
- Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
- Таллий и его соли;
- Тетракарбонил никеля;
- Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
- Треххлористый фосфор;
- Трифторид бора;
- Фосген и дифосген;
- Фосфид цинка;
- Фосфор белый (фосфор желтый);
- Ферроцианиды;
- Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
- Фтористый водород (плавиковая кислота);
- Формальдегид;
- Хлороформ (Трихлорметан);
- Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
- Хлорид бора;
- Хлористый водород (соляная кислота);
- Хлорпикрин;
- Цианистый водород
- Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
- Цианплав;
- Цинхонин;
- Щавелевая кислота;
- Экстракт чилибухи;
- Эргометрин и его соли;
- Эрготамин и его соли;
- Этилмеркурхлорид;
- Этиленоксид;

- Этиленгликоль.

3.3 Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты.

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

- *Bacillus anthracis*, A22 (сибирская язва);
- *Bartonella quintana*, A79.0 (окопная лихорадка);
- *Brucella species*, A23 (бруцеллез);
- *Burkholderia mallei*, A24.0 (сап);
- *Burkholderia pseudomallei*, A24(melioidоз);
- *Franciscella tularensis*, A2 (туляремия);
- *Salmonella typhi*, A 01.0 (брюшной тиф);
- *Shigella species*, A03 (шигеллез);
- *Vibrio cholerae*, A00 (холера);
- *Yersinia pestis*, A20 (чума);
- *Coxiella burnetii*, A78 (лихорадка Ку);
- *Orientia tsutsugamushi*, A75.3 (клещевой тиф);
- *Rickettsia prowazekii*, A75 (эпидемический сыпной тиф);
- *Rickettsia rickettsii*, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
- *Chlamydia psittaci*, A70 (пситтакоз)

3.3.2. Грибки

- *Coccidioides immitis*, B38 (кокцидиоидомикоз)

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни

- Болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
- Другая вирусная пневмония, J12.8;
- Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
- Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;
- Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;
- Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
- Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;
- Хуниг, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
- Магупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
- Лихорадка Лаоса, A96.2;
- Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;
- Лихорадка Денге, A90/91;
- Желтая лихорадка, A95;
- Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;
- Японский энцефалит, A83.0;
- Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;
- Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;
- Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;
- Лихорадка О Ньонг-Ньонг, A92.1;
- Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2
- *Variola major*, B03 (оспа);
- Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;
- Белая оспа (разновидность вируса оспы);
- Грипп и пневмония, J10,11.

3.3.4. Простейшие

- Naegleria fowleri*, B60.2 (негперииз);
- Toxoplasma gondii*, B58 (токсоплазмоз);
- Schistosoma species*, B65 (шистосомоз).