

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол от 25.05.2019 г. № 7
Председатель Управляющего
совета И.А. Панова

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 5
Протокол от 27.05.2019 № 11

Утверждаю
Директор Н.В. Корешкова
Введено в действие приказом от
27.05.2019 № 115-13-262/9



**Положение о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в МБОУ СОШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует применение дистанционных образовательных технологий при освоении обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 (далее – МБОУ СОШ № 5, ОУ):

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОУ независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция ОУ при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. ОУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. ОУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, сроки выполнения и информационные ресурсы поддержки обучения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся ОУ;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, консультации с преподавателями и др.

5.2. Основными элементами системы использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: образовательные онлайн-

платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.3. Дистанционная образовательная технология обучения может быть использована ОУ в том случае, если образовательный процесс невозможно организовать по причине аварийной ситуации в ОУ, карантина, активированных дней и др.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) возможно использование дистанционных образовательных технологий обучения для обучающихся, находящихся на длительном лечении в стационаре (при отсутствии медицинских противопоказаний).

5.5. Дистанционные образовательные технологии обучения могут быть использованы в процессе обучения одного обучающегося или группы обучающихся.

5.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, и регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

5.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.8. Идентификация личности обучающихся может применяться посредством использования цифровых образовательных ресурсов, платформ, размещенных на образовательных сайтах, электронной почты предоставленных учреждению родителями (законными представителями) учащихся, при согласии обучающегося на обработку его персональных данных. Визуальная идентификация личности обучающегося, осуществляется уполномоченным лицом (администрация школы, учитель, классный руководитель, организующий образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий), посредством визуальной проверки личности обучающегося. Для корректного проведения идентификации необходимо, наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество, класс и кодовое слово для класса.

5.8. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII –XI классах – 30 мин.

6. Функции администрации школы

6.1. Директор ОУ:

6.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива ОУ, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ОУ учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещает данное Положение на сайте ОУ.

6.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОУ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.1.3. Контролирует соблюдение работниками ОУ установленного режима работы.

6.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме.

6.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. Заместитель директора по УВР:

6.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

6.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОУ об организации её работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.33 Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы дистанционного обучения:

6.3.1. Контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

6.3.2. Организовывает ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

7. Организация педагогической деятельности

7.1. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

7.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

7.4. Педагоги используют разные источники оповещения для передачи информации учащимся (размещение на сайте ОУ <http://school5.admsurgut.ru/>, sms-сообщения, e-mail, по телефону, через вахту ОУ) заданий для самостоятельной работы.

7.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

7.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

7.5.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

8. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

8.1. В период применения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающиеся Школу не посещают.

8.2. Обучающиеся выполняют требования ОУ по организации дистанционного обучения.

9. Ведение документации

9.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, развивающих, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» на правой странице журнала:

9.1.1. В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с карантином делается запись «Приостановление образовательной деятельности в очной форме. Тема урока.».

9.1.2. В графе «домашнее задание» в классном журнале и задания для самостоятельного изучения дублируется с заданиями выложенными на сайте ОУ.

9.2. отметка присутствующих на учебных занятиях учащимися, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, выставляется в соответствующую графу.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

10.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

10.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

10.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

10.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

10.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.