

Положение
о психолого-педагогической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы МБОУ СОШ № 5 (далее – ППС).

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается МБОУ СОШ № 5, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

✓ обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

✓ уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления:

- детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе: детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям - жертвам насилия;
- детям, отбывающим наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- детям с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающимся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода;
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям, проявляющим различные формы отклоняющегося поведения;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате

сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- детям ветеранов боевых действий;
- детям участников (ветеранов) специальной военной операции.

2. Порядок создания ППС

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ № 5, которая располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

✓ наличие в штатном расписании МБОУ СОШ № 5 штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;

✓ наличие в МБОУ СОШ № 5 кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте МБОУ СОШ № 5.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС МБОУ СОШ № 5 регламентируется положением о ППС МБОУ СОШ №5, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом МБОУ СОШ № 5. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, старший воспитатель (при необходимости). Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель руководителя, назначенный приказом МБОУ СОШ №5.

3.3. Руководитель ППС:

✓ осуществляет руководство деятельностью ППС;

✓ организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

✓ курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;

✓ обеспечивает ведение следующей документации:

1) список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

2) список обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) список детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

4) список детей, нуждающихся в длительном лечении;

5) список детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих

на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);

6) список одаренных детей;

7) список детей, являющихся иностранными гражданами;

8) список детей ветеранов боевых действий;

9) список детей участников (ветеранов) специальной военной операции;

10) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;

11) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

12) журналы специалистов по учету видов работ;

13) аналитические справки, отчеты о деятельности;

✓ обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

✓ консультирование педагогических работников МБОУ СОШ № 5, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;

✓ психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

✓ оказания помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме(ам), установленной(ым) в приложениях 1 – 4 к настоящему положению.

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;

- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии

письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 5 (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк МБОУ СОШ № 5;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам МБОУ СОШ № 5.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППС обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы

обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ПП помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Директор МБОУ СОШ № 5:

-организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;

-обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в МБОУ СОШ № 5, контролирует их исполнение;

-обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников МБОУ СОШ № 5 и родителей (законных представителей) обучающихся;

-при необходимости заключает договор о взаимодействии с образовательным учреждением, на базе которого функционирует ППС.

4. Предоставление ПП помощи обучающимся при отсутствии в образовательном учреждении (наличии вакансии) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога

4.1. При отсутствии специалистов (наличии вакансии) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога в МБОУ СОШ № 5 оказание необходимой ПП помощи обучающимся осуществляется специалистами ППС, созданного на базе другого муниципального образовательного учреждения.

4.2. Основанием для предоставления ПП помощи обучающимся в МБОУ СОШ № 5, в которых отсутствуют специалисты (вакантные ставки) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, является договор о взаимодействии (приложение 5 к настоящему положению).

4.3. К договору о взаимодействии МБОУ СОШ № 5, в котором отсутствуют специалисты (вакантные ставки) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, прилагает:

- положение о ППк, график его плановых заседаний;

- заверенные копии заключений ТПМПК, коллегиальных заключений ППк, справок структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу -Югре;

- список детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);

- список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

- письменные заявления родителей (законных представителей) учащихся об оказании ПП помощи.

4.4. На основании документов, указанных в подпунктах 4.2, 4.3 пункта 4 настоящего положения, утверждается график и место оказания ПП помощи обозначенной категории учащихся, совместный план мероприятий.

4.5. Специалистами ППС ведется отчетная документация по каждому образовательному учреждению, с которым заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.6. ППС обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик, с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

5. Ведение документации специалистами ППС

5.1. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога).

5.2. Поддержание информации, хранящейся в базе данных Электронного журнала специалиста в актуальном состоянии является обязательным.

5.3. За достоверность информации в Электронном журнале учета видов деятельности специалистов несут ответственность сами специалисты.

5.4. Журналы специалистов по учету видов работ ведутся в электронном виде согласно приложению 5 к Положению в формате Excel.

5.5. Журналы индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий ведутся в ЦОП ХМАО-Югры МБОУ СОШ № 5 в разделе «Журнал коррекционно-развивающих занятий».

5.6. В конце каждой четверти, полугодия проводится проверка качества заполнения журналов и выгрузка из журналов учета видов деятельности специалистов.

5.7. Данные в Электронном журнале учета видов деятельности специалистов из электронной формы в качестве печатного документа выводятся на печать и заверяются в установленном порядке в конце учебного года или по запросу администрации школы.