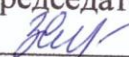


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано:
Управляющим советом школы
Протокол от 31.05.2016 г. № 7
Председатель Управляющего совета
 З.И. Сахтаева
31.05.2016 г.


Утверждаю:
Директор  Н.В. Корешкова
01.06.2016 г.
Введено в действие приказом МБОУ
СОШ №5
от 01.06.2016 г. № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре здоровьесбережения (далее - Положение) разработано в целях организации комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 (далее - МБОУ СОШ № 5), создания условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости детей и подростков социальными заболеваниями, наиболее распространенными болезнями, в том числе обусловленными образовательной деятельностью.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра здоровьесбережения МБОУ СОШ № 5 и устанавливает порядок его работы.

1.3. Центр здоровьесбережения МБОУСОШ № 5 (далее - Центр) - организационная форма взаимодействия педагогических работников МБОУ СОШ № 5 и специалистов других структур, включая медицинского работника, закрепленного за МБОУ СОШ № 5, по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Центр является структурным подразделением МБОУСОШ № 5 без образования юридического лица, создается из числа существующих служб, отделов, специалистов, работа которых направлена на формирование здорового образа жизни учащихся.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере здоровьесбережения участников образовательных отношений, настоящим Положением, уставом МБОУ СОШ № 5.

1.6. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 5.

2. Цели и задачи Центра здоровьесбережения

2.1. Цель деятельности Центра – создание безопасной, здоровьесберегающей среды МБОУ СОШ № 5 через:

- организацию учебной и внеучебной деятельности учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и

санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ № 5;

- организацию физкультурно- оздоровительной работы;
- реализацию профилактических программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни, учащихся с целью сохранения и укрепления физического и социального здоровья учащихся как одной из ценностных составляющих личности учащихся;
- снижение рисков заболеваемости учащихся, вызванной вирусными инфекциями, болезнями асоциального характера;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ.

3. Направления деятельности центра

К основным направлениям деятельности Центра относятся:

3.1.Здоровьесбережение:

- реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- внедрение профилактических программ, способствующих приобретению ценностных ориентиров здоровьесбережения;
- проведение мероприятий (акций, конкурсов, соревнований и др.), направленных на формирование ценностных установок на здоровый образ жизни, повышение уровня культуры здоровья;
- реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания («Разговор о правильном питании» и другие);
- организация двигательной активности, вовлечение участников образовательного процесса в спортивные секции, объединения;
- сотрудничество с лечебно – профилактическими учреждениями здравоохранения подведомственных Департаменту здравоохранения ХМАО-Югры, расположенных на территории города (БУ ХМАО-Югры «Сургутская клиническая городская поликлиника № 4» «Центр здоровья детей»; БУ ХМАО-Югры «Сургутская клиническая городская поликлиника № 5»; БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» «Центр медицинской профилактики») с целью реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у учащихся и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение здоровьесберегающей оценки образовательной деятельности, условий обучения и воспитания;
- осуществление мониторинга эффективности реализации профилактических программ в МБОУ СОШ № 5.

3.2. Профилактика:

3.2.1. Организация профилактической работы в соответствии с межведомственным планом профилактических мероприятий по:

- профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних,

самовольных уходов из семей и государственных учреждений;

- выявлению и учету несовершеннолетних, не обучающихся и систематически пропускающих учебные занятия;
- профилактике суицидов и суицидальных попыток среди несовершеннолетних;
- профилактике жестокого обращения с детьми;
- профилактике распространения социально опасных инфекций;
- профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
- профилактике распространения социально значимых инфекций (ВИЧ/СПИД, туберкулез, гепатиты В, С) и социально опасных заболеваний (ОРВИ/ грипп, острые кишечные инфекции);
- профилактике социального сиротства.

3.2.2. Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждений здравоохранения, действующих на территории города.

3.3. Диагностическая работа:

- мониторинг здоровья учащихся с использованием единых показателей здоровья с целью динамического наблюдения за их развитием;
- мониторинг организации горячего питания учащихся;
- организация социально-психологического тестирования учащихся с целью профилактики немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ;
- выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.4. Организационно-методическая работа:

- рациональную организацию образовательной деятельности, соблюдение требований СанПиН, учебной нагрузки, дозировки домашних заданий для учащихся;
- организацию работы по медицинскому обслуживанию, в том числе мониторинг соблюдения Всероссийского календаря прививок среди учащихся и преподавателей;
- организацию взаимодействия с общественными организациями по вопросам формирования культуры здорового образа жизни, профилактики заболеваний;
- вовлечение участников образовательных отношений в работу по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- размещение информации о деятельности Центра, реализуемых профилактических программ на сайте МБОУ СОШ № 5;

4. Организация деятельности Центра

4.1. Организационная структура Центра определяется администрацией МБОУ СОШ № 5 и органом государственного управления образовательной организацией - Управляющим советом.

4.2. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в Центре педагогическими и медицинскими работниками, социальными педагогами, учителями основ безопасности жизнедеятельности, биологии, физкультуры, воспитателями, и другими специалистами, прошедшими соответствующую подготовку (приложение).

4.3. Органы самоуправления школы содействуют Центру в проведении оздоровительной работы с участниками образовательных отношений.

4.4. Центр взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными

объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями движениями детей, родителей (законных представителей) и педагогов.

4.5. Центр регулярно информирует участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности МБОУ СОШ № 5 по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Центра

5.1. Руководитель Центра обязан:

- совместно с администрацией МБОУ СОШ № 5 осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности Центра;

- осуществлять руководство Центром, контроль и планирование его деятельности;

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Центра с организациями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- осуществлять анализ деятельности Центра, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательных отношений - педагогам, учащимся и их родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Центра МБОУ СОШ № 5 имеет право:

- участвовать в работе органов управления школой;

- вносить предложения по вопросам развития школы, её ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательной деятельности и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в МБОУ СОШ № 5 для анализа и оптимизации образовательной и педагогической деятельности;

- получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности Центра;

- обращаться в научно-образовательные организации по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Центра;

5.3. Специалисты Центра обязаны:

- пропагандировать здоровый образ жизни, в том числе личным примером;

- участвовать в планировании деятельности Центра;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья учащихся и педагогов и осуществлении реабилитационных мероприятий;

- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Центра и проблемами МБОУ СОШ № 5, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Центра на основе командного взаимодействия;

- согласовывать направления деятельности Центра с администрацией МБОУ СОШ № 5, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды школы;

- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5.4. Специалисты Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Центра;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

СТРУКТУРА ЦЕНТРА

№ п/п	Структура Центра	Должность
1.	Организационный блок	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
2.	Медико-логопедический блок	Учителя-логопеды Медицинский работник
3.	Социально-психологический блок	Социальный педагог Педагог- психолог
4.	Оздоровительный блок	Социальный педагог Медицинский работник
5.	Педагогический блок	Учитель физ. культуры Педагог-организатор ОБЖ Руководители МО
6.	Родительский блок	Зам. директора по ВВР
7.	Руководитель Центра здоровьесбережения	