

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. СУРГУТА**

Согласовано  
Управляющим советом школ  
Протокол от 30.05.2022 г. № 6  
Председатель Управляющего  
совета  И.А. Панова

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 5  
Протокол от 31.05.2022 № 13



Утверждаю:  
Директор  Н.Ю. Петкова  
Введено в действие приказом от  
31.05.2022 № Ш5-13-624/2

**Положение об организации работы  
в активированные дни**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5 в активированные дни. (далее – Положение) Положение разработано с целью установления единых подходов к образовательной деятельности организации в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ НОО, ООО, СОО.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Трудового кодекса РФ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.36248-20);
- Постановления главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года».

1.2. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированные дни — дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающихся образовательном учреждении по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

**2. Организация образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 5 в активированные дни.**

2.1. Директор МБОУ СОШ № 5 (лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу) ежегодно до наступления низких температур окружающего воздуха издает приказ об организации работы МБОУ СОШ № 5 в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность МБОУ СОШ № 5 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников

— в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем МБОУ СОШ № 5.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### **3. Функции администрации МБОУ СОШ № 5.**

3.1. Директор МБОУ СОШ № 5 (лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу):

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками МБОУ СОШ № 5 режима работы, организации питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ СОШ № 5 в активированные дни.

#### *3.2. Заместители директора:*

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающихся, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни;

- виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. размещают на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционные технологии» МБОУ СОШ № 5 информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися МБОУ СОШ № 5 по усмотрению родителей (законных представителей);

3.2.3. организуют информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в активированные дни;

3.2.4. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогическими работниками МБОУ СОШ № 5;

3.2.5. разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни;

3.2.6. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.7. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 5 в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.8. анализируют деятельность по работе МБОУ СОШ № 5 в активированные дни;

3.2.9. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день по форме согласно приложению 1, доводят информацию о количестве обучающихся до руководителя МБОУ СОШ № 5.

3.2.10. контролируют заполнение классных журналов, организацию питания обучающихся, пришедших в школу в активированный день.

#### *3.3. Дежурный администратор:*

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора школы по ступеням обучения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения родителей (законных представителей) педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### *3.4. Деятельность педагогических работников*

3.4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в активированный день определяется учебной нагрузкой.

3.4.2. Педагогические работники при необходимости осуществляют корректировку программ, за счет блочной подачи материала, интегрированных уроков, проведения дополнительных занятий и консультаций с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагогические работники применяют различные формы обучения (on-line уроки, дистанционное консультирование и другие).

3.4.4. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

3.4.6. В случае прихода обучающихся в активированный день в школу организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с расписанием, в том числе через следующие формы: по индивидуальному плану, проведение занятий по параллелям, внеклассная работа.

3.4.7. Своевременно выдает задания обучающимся в активированные дни через электронный дневник.

#### *3.5. Классные руководители:*

3.5.1. информируют обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации работы образовательного учреждения в активированные дни.

3.5.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой по окончании пребывания обучающихся в МБОУ СОШ № 5.

3.5.3. организуют питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.5.4. организуют учет обучающихся класса, пришедших/не пришедших на занятия в активированный день (Приложение 1).

3.5.5. знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с температурными нормами по активированным дням и графиком размещения информации об активированных днях на телеканалах (Приложение 2).

3.5.6. доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) о размещении домашнего задания в электронном журнале.

#### **4. Деятельность обучающихся МБОУ СОШ № 5 в активированные дни.**

4.1. В случае прихода обучающегося в МБОУ СОШ № 5 в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в сроки предоставления выполненных работ и в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Своевременно получает от педагога и выполняет задания в активированные дни через электронный журнал.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащийся посещает онлайн-уроки согласно расписанию. Вход на онлайн – уроки осуществляется через ЦОП ХМАО-Югра – Электронный дневник.

#### **5. Ведение документации**

5.1. При условии активированного дня издается приказ по школе об активированном дне.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, развивающих, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» на правой странице журнала делается запись «Активированный день. Тема урока.».

5.3. Выставляются отметки обучающимся за работу, выполненную в активированный день, в журнал в случае достижения обучающимися положительных результатов в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. В активированный день «н» не выставляется.

5.4. В случае корректировки педагогическими работниками календарно-тематического планирования делается отметка в соответствии с приказом по школе.

5.5. Заместитель директора по УВР работе ведет контроль реализации образовательной программы по предметам в соответствии с журналом «Учета и контроля реализации образовательной программы».

#### **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СОШ № 5 в активированные дни;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком МБОУ СОШ № 5 в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность и сопровождение ребенка по дороге в школу и обратно;

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в МБОУ СОШ № 5 и обратно.



Нормативы отмены занятий в образовательных учреждениях города  
в связи с низкой температурой окружающего воздуха в соответствии  
с постановлением Администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»

1 - 4 классы:

- без ветра – 29 °С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 27 °С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 25 °С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 24 °С;

1 - 8 классы:

- без ветра – 32 °С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 30 °С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 28 °С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 27 °С;

1 - 11 классы:

- без ветра – 36 °С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. – 34 °С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. – 32 °С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. – 31 °С.

Перечень телеканалов, радиостанций и других источников средств массовой информации, через которые можно получить информацию об отмене занятий в муниципальных образовательных учреждениях города в связи с низкой температурой окружающего воздуха

№ п/п	Наименование телеканала, радиостанции, интернет- сайта и других источников информирования населения	I смена		II смена	
		Дни недели	Время выхода информации в эфир	Дни недели	Время выхода информации в эфир
<b>Телеканалы</b>					
1.	Телеканал «С 1» (плашка)	Понедельник - суббота	06.00 - 11.00	Понедельник - суббота	11.30 - 19.00
2.	Телеканал «86» (плашка)	Понедельник - суббота	06.00 - 11.00	Понедельник - суббота	11.30 - 19.00
3.	Телеканал «ТВ 3» (плашка)	Понедельник - суббота	06.00 - 11.00	Понедельник - суббота	11.30 - 13.30
4.	Телеканал «СТС» (плашка)	Понедельник - суббота	06.00 - 11.00	Понедельник - суббота	11.30 - 13.30
5.	Телеканал «Сургут 24» (плашка)	Понедельник - суббота	06.00 - 11.00	Понедельник - суббота	11.30 - 13.00
<b>Радиостанции</b>					
6.	Радиостанция «Авторadio Сургут» (103,3 FM)	Понедельник - пятница	07.15, 07.45, 08.05	Понедельник - суббота	11.30, 11.45, 12.15, 12.45
<b>Официальные интернет-сайты</b>					
7.	Официальный портал Администрации города Сургута ( <a href="http://www.admsurgut.ru">www.admsurgut.ru</a> )	Понедельник - суббота	06.00 - 09.00	Понедельник - суббота	11.30 - 14.00
8.	Официальный сайт телекомпании ЗАО «СургутИнформ-ТВ» ( <a href="http://www.sitv.ru">www.sitv.ru</a> )	Понедельник - суббота	06.00 - 09.00	Понедельник - суббота	11.30 - 14.00
9.	Официальный сайт ООО ТРК «Сургутинтерновости» ( <a href="http://www.in-news.ru">www.in-news.ru</a> )	Понедельник - суббота	06.00 - 09.00	Понедельник - суббота	11.30 - 14.00
10.	Городской портал «О, Сургут» ( <a href="http://www.osurgut.com">www.osurgut.com</a> )	Понедельник - суббота	06.00 - 09.00	Понедельник - суббота	11.30 - 14.00
<b>Официальные сообщества в социальных сетях</b>					
11.	ВКонтакте «Единая дежурно-диспетчерская служба Сургута» ( <a href="https://vk.com/public216610417">https://vk.com/public216610417</a> )	Понедельник - суббота	06.00 - 08.00	Понедельник - суббота	11.30 - 14.00
12.	Одноклассники «Единая дежурно-диспетчерская служба Сургута» ( <a href="https://ok.ru/group/70000002557801">https://ok.ru/group/70000002557801</a> )	Понедельник - суббота	06.00 - 08.00	Понедельник - суббота	11.30 - 14.00