

**Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда  
преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины**

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей	Ответственные
1.	1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Успешное прохождение аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности	<u>Источник информации:</u> приказы ДОиН ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы МБОУ СОШ № 5 о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> соответствие квалификационным категориям или занимаемой должности. <u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год План (исполнение) – 1.	
2.		1.2. Представление опыта работы	<u>Источник информации:</u> приказы об итогах мероприятия, программы мероприятий, сертификаты, справки об участии, грамоты, дипломы, благодарственные письма, опубликованные материалы. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования.	

			План – 1.	
3.	2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Отсутствие случаев травматизма с учащимися во время организации образовательной деятельности	<u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2) <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев с учащимися во время организации образовательной деятельности План - 0	
4.	3. Работа с одаренными детьми	3.1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий	<u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ, образовательных учреждений – организаторов в соответствии с календарным планом мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, ежегодно утверждаемым постановлением Администрации города. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий не ниже муниципального уровня. План -1	
5.	4. Информационная открытость и информатизация	4.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования «Образование Сургута», информационные ленты сообществ образовательных учреждений, департамента образования в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники». <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1) размещение не менее 1 информационного материала об образовательном событии, достижениях обучающихся образовательного учреждения на официальном интернет-портале департамента	

			образования «Образование Сургута». 3) размещение не менее 3-х уникальных постов в официальных сообществах образовательного учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в период с 01.09 по 31.05.	
6.	5. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	5.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству Российской Федерации	<u>Источник информации:</u> информационные справки, справки по итогам проверки, акты служебного расследования. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга План - 0	
7.	6. Исполнительская дисциплина	6.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов; своевременное и качественное заполнение информационных систем	<u>Источник информации:</u> результаты мониторинга ведения информационных систем <u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное и качественное исполнение документов (отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно), корректная работа в информационных системах, соблюдение сроков внесения в них данных в соответствии с инструкцией, утвержденными планами работ и другими регламентирующими документами. Отсутствие нарушений и замечаний. План – 0.	
8.		6.2. Выполнение особо важных заданий и поручений	<u>Источник информации:</u> служебная записка заместителей директора, председателя ППО. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнение педагогическими работниками особо важных поручений.	

