

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

04.03.2021

№ Ш5-13-241/1

г. Сургут

Об утверждении порядка учета обучающихся,
которым предоставляется горячее питание в учебное время

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Администрации города от 15.03.2016 № 1795 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия», от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом департамента образования Администрации города Сургута от 27.12.2016 № 12-27-926/16 «Об усилении контроля за организацией и обеспечением безопасного питания обучающихся подведомственных образовательных организаций», приказом департамента образования Администрации города Сургута от 03.03.2021 № 12-03-109/1 «Об утверждении порядка учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения», в целях упорядочения учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учёта и обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ № 5 (приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ МБОУ СОШ № 5 от 09.01.2020 № Ш5-13-1/0 «Об утверждении порядка учёта обучающихся, которым предоставляются завтраки, обеды».

3. Назначить ответственными за контроль и организацию предоставления завтраков и обедов учащимся заместителя директора по УВР Абдулжалиеву С.З. (ул. Пушкина 15/1), Шакирзянову Е.Н. (ул. Маяковского 34а).

4. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания учащихся, отнесенных к льготным категориям, за учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников предоставление отчетности по питанию в МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» социальных педагогов Русмиленко Т.Л. (ул. Пушкина 15/1), Кузигову Л.В. (ул. Маяковского 34а).

5. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
01D642D2C57F06900000058605050393
Владелец:
Петкова Наталья Юрьевна
Действителен: 15.06.2020 с по 15.06.2021

Н.Ю. Петкова

Порядок учёта обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №5

Раздел I. Общие положения

1. Порядок учёта учащихся МБОУ СОШ № 5, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения (далее – порядок) разработан в целях обеспечения целевого расходования средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, усиления контроля за численностью учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения учебного заведения.

2. Действие настоящего порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения города Сургута, в которых осуществляется предоставление учащимся горячего питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения путём привлечения предприятия общественного питания, либо без привлечения предприятия общественного питания путем приобретения продуктов питания и приготовления горячего питания в пищеблоках учреждений.

3. В учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения предоставляется:

3.1. Учащимся за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учащиеся, не относящиеся к льготным категориям):

1) бесплатное одноразовое горячее питание учащимся 1 – 4-х классов за счет средств местного бюджета, субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, без взимания родительской платы;

2) одноразовое горячее питание учащимся 5 – 11-х классов за счет средств местного бюджета, средств родительской платы за обеспечение питанием ребенка в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

3.2. Отдельным категориям учащихся, которым оказывается социальная

поддержка за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся, относящиеся к льготным категориям) – бесплатное двухразовое горячее питание.

Раздел II. Порядок формирования заказа на питание учащихся

1. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5, в котором учащимся предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения учебного заведения (далее – общеобразовательное учреждение), приказом образовательного учреждения назначается должностное лицо, ответственное за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся, учёт фактически отпущенного питания, предоставление отчётности по питанию в муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – Управление), за формирование списка учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющих право на получение двухразового горячего питания (далее – ответственный за организацию питания). Копия приказа о назначении ответственного за организацию питания предоставляется в отдел учёта денежных средств и финансовых расчетов Управления (далее – ОУДСиФР Управления).

2. Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса, является педагогический работник, являющийся классным руководителем, либо иной педагогический работник, формирующий заявку на питание учащихся в конкретном классе (далее – классный руководитель). Соответствующие обязанности закрепляются в должностной инструкции педагогического работника.

3. Ежемесячно на 1 число образовательное учреждение готовит в адрес предприятия общественного питания, оказывающего услугу по предоставлению учащимся горячего питания (далее – предприятие общественного питания), плановую заявку на организацию горячего питания в образовательном учреждении на текущий месяц. Заявка оформляется в виде письма образовательного учреждения, в котором указывается плановое количество дней предоставления питания, численность учащихся в образовательном учреждении, численность учащихся, относящихся к льготным категориям на текущую дату, установленную стоимость питания. Указанное письмо до его отправки в адрес предприятия общественного питания согласовывается специалистом ОУДСиФР Управления.

4. Ежедневно заказ на питание учащихся производится классным руководителем после 1-го урока каждой смены на фактически присутствующих учащихся в образовательном учреждении, по категориям и

видам питания (учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся с привлечением дополнительной родительской платы за питание предприятию общественного питания (далее – питающиеся с доплатой); учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся без доплаты) путем заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и предоставления их повару-бригадире столовой образовательного учреждения, в которой осуществляется приготовление и отпуск горячего питания предприятием общественного питания, либо непосредственно самим образовательным учреждением (далее – столовая). Поваром-бригадиром в талоне и корешке талона ставится подпись, подтверждающая принятие заказа на питание учащихся.

Талон остается у классного руководителя и сдается им ответственному за организацию питания, корешок талона – у повара-бригадира.

Численность учащихся, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности учащихся, присутствующих на занятиях, подтверждением чего является информация в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

Численность учащихся, относящихся к льготным категориям, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющих право на получение двухразового питания, утверждённом в порядке, установленном разделом III настоящего порядка.

5. Классный руководитель делает запись о заказе на питание учащихся по вверенному ему классу в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся установленной формы и заверяет её своей подписью.

В образовательном учреждении, в котором организация предоставления учащимся горячего питания осуществляется путем привлечения предприятия общественного питания, форма ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся устанавливается данным предприятием.

В образовательном учреждении, самостоятельно занимающимся организацией предоставления учащимся горячего питания, ежедневная сводная ведомость на отпуск питания учащимся заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

6. В конце учебного дня ежедневная сводная ведомость на отпуск питания учащимся в разрезе классов, подписанная поваром-бригадиром и классными руководителями, (оригинал) и две её копии подписываются директором образовательного учреждения и ответственным за организацию питания, скрепляются печатью учреждения.

Первый экземпляр (оригинал) ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся передается в столовую, второй экземпляр – в ОУДСиФР Управления, третий экземпляр остается в образовательном учреждении и хранится в установленном порядке 5 лет.

Раздел III. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющих право на получение двухразового питания

1. Списки учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющих право на получение двухразового питания, формируются ежегодно на начало учебного года по состоянию на 05 сентября на основании личного заявления родителей (законных представителей) о постановке ребёнка на льготное питание, документов, подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

В течение учебного года по мере предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребёнка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий, выбытия из образовательного учреждения, вносятся изменения в утверждённые списки путем внесения изменений в указанный выше приказ.

Копии приказов об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющих право на получение двухразового питания о внесении в них изменений передаются классному руководителю под роспись с отметкой о получении.

2. Копии приказов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка, предоставляются образовательным учреждением в ОУДСиФР Управления, с приложением пакета документов, подтверждающих наличие льготы у учащегося, для проведения сверки.

Сверка списков на начало учебного года производится в течение семи рабочих дней, при внесении изменений в течение учебного года – в течение двух рабочих дней.

После проведения сверки документы возвращаются ОУДСиФР Управления в образовательное учреждение.

Раздел IV. Порядок учёта первичных документов, отчетности о предоставлении учащимся горячего питания

1. Образовательное учреждение еженедельно по вторникам предоставляет в ОУДСиФР Управления первичные документы, необходимые для финансового обеспечения предоставления горячего питания учащимся, для подготовки сводного отчета, информации об исполнении переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению учащимся образовательных учреждений горячего питания:

- талоны на заказ питания за предыдущую неделю, сгруппированные по дате заказа питания, которые ежедневно формируются на лист формата А4 путем приклеивания в последовательности классов по возрастанию;

- реестр по предоставлению питания учащимся за предыдущую неделю по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, подписанный ответственным за организацию питания и утверждённый директором образовательного учреждения;

- табель учета питания учащихся за предыдущую неделю, который заполняется ежедневно на основании талонов на заказ питания учащихся по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу, подписанный

ответственным за организацию питания и утверждённый директором образовательного учреждения;

- копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся.

2. Сводная отчётность, информация об исполнении переданного отдельного государственного полномочия и использовании средств субвенции на предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных организаций социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов формируется Управлением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Раздел V. Порядок контроля, ответственность

1. В образовательном учреждении не реже одного раза в неделю директором образовательного учреждения, ответственным за организацию питания, иным должностным лицом, назначенным директором образовательного учреждения, осуществляется контроль за оформлением заказа на питание учащихся на предмет соответствия численности учащихся, указанных в талоне, ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся общей численности учащихся в классе, численности учащихся, присутствующих на занятиях согласно разделу «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» классного журнала.

2. Персональную ответственность за соблюдение настоящего порядка несет директор образовательного учреждения.

3. В случае выявления в рамках контрольных мероприятий, в том числе документальной проверки, фактов включения в заказ на питание учащихся, фактически отсутствующих в образовательном учреждении, учащихся сверх списочной численности детей в классе, виновные должностные лица образовательного учреждения привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в сумме необоснованно понесенных расходов на предоставление горячего питания за счет средств бюджета в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением образовательными учреждениями настоящего порядка осуществляется департаментом образования Администрации города, Управлением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Приложение 1 к порядку учёта учащихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений, которым предоставляется горячее
питание в учебное время по месту нахождения
общеобразовательного учреждения

Талон на заказ питания учащихся

на « » _____ 20 ____ г.

Образовательное учреждение _____ класс _____

<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность учащихся</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся без доплаты	
Учащиеся, относящиеся к льготным категориям:	
- дети из многодетных семей	
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- дети из малоимущих семей	
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	

Численность учащихся в классе по списку, чел. _____

Численность отсутствующих учащихся, чел. _____

Численность учащихся, получивших питание, чел. _____

Подпись учителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Корешок талона на заказ питания учащихся

на « » _____ 20 ____ г.

Образовательное учреждение _____ класс _____

<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность учащихся</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся без доплаты	
Учащиеся, относящиеся к льготным категориям:	
- дети из многодетных семей	
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- дети из малоимущих семей	
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	

Численность учащихся в классе по списку, чел. _____

Численность отсутствующих учащихся, чел. _____

Численность учащихся, получивших питание, чел. _____

Подпись учителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

Сводная ведомость
на отпуск питания учащимся на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Класс	Численность учащихся, получивших питание														Подпись классного руководителя	Расшифровка подписи	
		учащиеся, не относящиеся к льготным категориям				учащиеся, относящиеся к льготным категориям												всего учащихся, получивших питание
		питающиеся с доплатой		питающиеся без доплаты		дети из многодетных семей		дети из малоимущих семей		дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья				
I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена					
Всего																		

Директор образовательного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за организацию горячего питания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Повар-бригадир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к порядку учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Реестр по предоставлению питания учащимся
за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Дата	Численность учащихся, получивших питание																						
	учащиеся, не относящиеся к льготным категориям					учащиеся, относящиеся к льготным категориям																	
	питающиеся без доплаты			питающиеся с доплатой		дети из многодетных семей			дети из малоимущих семей			дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья			дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья					
	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс			
Итого																							

Ответственный за организацию горячего питания _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к порядку учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Табель учёта питания учащихся
на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование образовательного учреждения)										
№ п/п	Класс	Численность учащихся в классе всего по списку, чел.	Численность учащихся, получивших питание						всего учащихся, получивших питание на текущую дату, чел.	Численность учащихся, отсутствующих в классе, чел.
			учащиеся, не относящиеся к льготным категориям	учащиеся, относящиеся к льготным категориям						
			дети из многодетных семей	дети из малоимущих семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья			
	Итого по 1-4 классам									
	Итого по 5-9 классам									
	Итого по 10-11 классам									
	Всего									

Ответственный за организацию горячего питания

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)