

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

24.09.2024

№ Ш5-13-924/4

г. Сургут

О контроле обеспечения горячим питанием учащихся в школьной столовой

В соответствии с письмом департамента образования администрации города от 20.09.2024 № 12-02-6067/4, с планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год, порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №5, которым предоставляются завтраки, обеды, полдники в учебное время в МБОУ СОШ №5 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Неделю школьного питания с 24.09.2024 – 27.09.2024 года.

2. Заместителю директора по УВР С.З. Абдулжалиевой:

2.1. Проанализировать охват горячим питанием учащихся, получающих завтраки, обеды и полдники с 24.09.2024 – 27.09.2024 года.

2.2. Включить в состав комиссии по общественному контролю за организацией питания учащихся представителей (родителей (законных представителей)) от классных коллективов согласно приложению 2.

3. Социальным педагогам Сабировой Р.Р., Юмановой В.Н.:

3.1. Провести с комиссией по общественному контролю за организацией питания учащихся: проверку соблюдения санитарного состояния помещения школьной столовой, оценку качества и объем готовой кулинарной продукции в соответствии с графиками приема пищи учащимися в период с 24.09.2024 – 27.09.2024 года.

3.2. По результатам проверки предоставить заполненный чек - лист (Приложение 1).

3.3. Обновить папку с методическими материалами для проведения классных часов, родительских собраний и мероприятий для классных руководителей.

4. Заместителю директора по УВР Шакирзяновой Е.Н., руководителю центра здоровьесбережения, заместителю директора по УВР Насыровой Э.Б., провести контроль за организацией диетического питания в школьной столовой для учащихся, имеющих хронические заболевания (пищевая аллергия, сахарный диабет).

5. 26.09.2024 г. провести изучение потребительских предпочтения детей, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, качества школьного питания и индекса съедемости блюд, включенных в меню школьного питания.

5.1. Включить в мониторинг изучение потребительских предпочтения детей, волонтеров, социальных педагогов согласно приложению 2.

5.2. По окончании мониторинга предоставить чек-листы волонтеров согласно приложению 3.

6. Заместителю директора по УВР С.З. Абдулжалиевой предоставить общие результаты мониторинга по двум корпусам департаменту образования по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NZEJpwfTYzIWdCg0Ilml5Ooica29vnd3JMH4VBG847Y/edit?clckid=d49ad1c9&gid=0#gid=0>.

7. Заместителю директора по УВР С.З. Абдулжалиевой обобщить материал работы и представить справку на административном совете 03.10.2024 г.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.З. Абдулжалиеву.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
55DB0F921BC1B6B649DA7341B74D1463
Владелец:
Петкова Наталья Юрьевна
Действителен: 16.01.2024 с по 10.04.2025

Н.Ю. Петкова

Акт по итогам проведения общественного родительского контроля организации
горячего питания в МБОУ СОШ № 5

Адрес _____ Дата _____

Цель: контроль качества организации горячего питания

	Вопросы	Да	Нет
1.	Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
2.	Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
3.	Все ли дети моют руки перед едой?		
4.	Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
5.	Все ли дети едят сидя?		
6.	Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
7.	Есть ли замечания по чистоте посуды?		
8.	Есть ли замечания по чистоте столов?		
9.	Теплые ли блюда выдаются детям?		
10.	Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде, имеют халат, шапочку, перчатки?		
11.	Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		

Вывод: _____

Предложения: _____

Члены комиссии: _____

_____	Подпись	_____	Ф.И.О.
_____	Подпись	_____	Ф.И.О.
_____	Подпись	_____	Ф.И.О.

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Заместитель директора по УВР	Ахматдинов Р.А.
2.	Заместитель директора по УВР	Шакирзянова Е.Н.
3.	Заместитель директора по УВР	Насырова Э.Б.
4.	Социальный педагог	Сабирова Р.Р.
5.	Социальный педагог	Юманова В.Н.
6.	Социальный педагог	Глимьянова Ф.Ф.
7.	Волонтер	Азимова Г.
8.	Волонтер	Максачук В.
9.	Волонтер	Ясакова В.
10.	Волонтер	Андреева Я.
11.	Волонтер	Полуянов С.
12.	Волонтер	Куминов Е.
13.	Родительский контроль	Муталимова Р.Р.
14.	Родительский контроль	Шубина Е.В.
15.	Родительский контроль	Малюгина И.Н.
16.	Родительский контроль	Майданова В.П.
17.	Родительский контроль	Семченко С.И.
18.	Родительский контроль	Верингэ А.С.
19.	Родительский контроль	Ипполитова Л.В.
20.	Родительский контроль	Шальнева О.М.

