

# **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 в 2024 году**

## **1. Основные положения**

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 5 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 5 (далее – ОУ).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2023 № 10-П-2644 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 году», от 15.01.2024 № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», приказом департамента образования Администрации города от 19.02.2024 № 12-03-71/4 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2024 году», локальными актами МБОУ СОШ № 5.

## **2. Цели проведения ВПР**

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях.

## **3. Организация проведения ВПР**

3.1. ВПР в МБОУ СОШ № 5 в 2024 году проводятся в соответствии с настоящим Порядком организации и проведения ВПР в МБОУ СОШ № 5.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО), порядок хранения работ участников ВПР осуществляется ОУ в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в МБОУ СОШ № 5.

3.2. ВПР в 2024 году проводятся в соответствии со сроками, установленными графиком Рособнадзора

3.3. Расписание проведения ВПР утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5, устанавливая день/дни из указанного в графике проведения ВПР периода.

По решению МБОУ СОШ № 5 ВПР проводится на 2-3-х уроках. Время проведения ВПР указывается в инструкциях по выполнению заданий ВПР, которые размещаются в ФИС ОКО.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам, по согласованию с региональным координатором (ДОиН ХМАО-Югры), ОУ может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

3.3. ВПР проводятся в 4-8 классах:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» (для всех классов параллели), «История», «Биология», «География», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора);

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Физика», «Обществознание», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» (для всех классов в параллели), «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора);

Организовать проведение ВПР с 19 марта по 25 мая

3.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8 классах являются все обучающиеся МБОУ СОШ № 5 (без учёта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, далее – ОВЗ).

Технологию случайного выбора предметов ВПР в параллелях 6 и 8 классов обеспечивает Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования». Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО.

3.5. Для распределения предметов по классам в параллелях 6 и 8 классов для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора МБОУ СОШ № 5 через личный кабинет в ФИС ОКО предоставляет информацию:

количество классов в параллели;

наименование классов;

неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из учебных предметов на основе случайного выбора.

3.6. В целях обеспечения объективности проведения ВПР в МБОУ СОШ № 5 организовано общественное наблюдение за проведением ВПР, в том числе путем привлечения лиц из числа:

-педагогических работников МБОУ СОШ № 5, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающихся частных ВПР, участвующих в указанных процедурах;

-родительской общественности.

3.7. Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и педагоги обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре.

3.8. Проверка работ осуществляется на базе МБОУ СОШ № 5 в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в МБОУ СОШ № 5. При проверке ВПР МБОУ СОШ № 5 формирует комиссии, состоящие из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются.

Необходимо соблюдать время проверки по соответствующему учебному предмету, указанному в Плане-графике проведения ВПР.

После проверки работ ВПР ответственные организаторы ОУ загружают форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР», соблюдая даты загрузки формы по соответствующему предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

Инструментарий для проведения ВПР (архив с материалами, форма сбора результатов по учебному предмету, по которому будет проводиться ВПР) размещен в личных кабинетах ОУ ФИС ОКО.

Спецификации и демонстрационные варианты контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) размещаются на официальном сайте АУ «Институт развития образования».

3.9. Дополнительно для обеспечения объективности проведения ВПР организовывается самодиагностика, выборочная перепроверка работ ВПР.

3.10. МБОУ СОШ № 5 обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

Работа проводится организаторами в классе.

3.11. Организация и проведение ВПР осуществляется с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Для проведения ВПР в МБОУ СОШ № 5 привлекаются лица, назначенные приказом директора в качестве:

ответственного организатора – 5 человек;

организатора в аудитории из расчета 1 человека на 1 аудиторию проведения ВПР;

технического специалиста – 2 человека.

Все категории специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, принимают участие в вебинарах, организованных АУ «Институт развития образования».

Лица, привлекаемые к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР осуществляют деятельность согласно инструкциям (приложение 1-5 к Порядку), а также инструкциями для организаторов ВПР, размещенных в личных кабинетах ФИС ОКО.

#### **4. Меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР**

В личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» ответственный организатор МБОУ СОШ № 5 скачивает заранее, до дня проведения работы (не позднее чем за 4 дня до начала ВПР) архив с материалами для проведения ВПР, критерии и форму сбора результатов.

Приказом директора назначаются ответственные организаторы, технические специалисты, имеющие доступ к конфиденциальной информации до момента проведения ВПР.

Ответственный организатор, технический специалист несут ответственность за обеспечение информационной безопасности, конфиденциальности в период проведения ВПР, соблюдают меры:

-по предотвращению утечки, искажения, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения, использования, а также до проверки и в период проверки работ участников;

-информационной безопасности во время передачи комплектов с ответами участников предметной комиссии для проверки ответов с помощью критериев.

КИМ и другие материалы, полученные в рамках проведения ВПР, не подлежат тиражированию и распространению вне указанной оценочной процедуры.

Ответственный организатор МБОУ СОШ № 5 осуществляет хранение КИМ, бланков ответов, критериев с учётом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ посторонних лиц.

Бланки ответов и КИМ утилизируются (уничтожаются) в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт (приложение 6 к Порядку).

#### **5. Этапы проведения ВПР**

5.1. На этапе регистрации ответственный организатор ОУ в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

- скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;
- для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум учебным предметам на основе случайного выбора и распределения предметов предоставляет информацию, указанную в пункте 3.6 настоящего Порядка;

### 5.3. На этапе проведения ВПР:

#### 5.3.1. Ответственный организатор ОУ:

-скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Скачивает архив за два дня проведения работы;

-скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

-организует подготовку вариантов ВПР на всех участников, бумажных протоколов и кодов участников ВПР. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

-организует выполнение участниками работы;

-по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

-организует проверку ответов участников ВПР с помощью критериев, соблюдая время проверки по соответствующему учебному предмету, установленное Планом-графиком проведения ВПР, размещенным в личном кабинете ФИС ОКО;

-обеспечивает заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы, за полученные при выполнении каждого задания на каждого участника ВПР. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола;

-загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему учебному предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

5.3.2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах осуществляется по учебным предметам на основе случайного выбора.

В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

Распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОУ ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОУ согласно п. 3.6 настоящего Порядка.

Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным учебным предметам в соответствии с п. 5.3.1.

5.4. На этапе сбора контекстных данных о МБОУ СОШ № 5 и участниках ВПР:

Ответственный организатор:

-скачивает форму сбора контекстных данных о МБОУ СОШ № 5 и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР»;

-заполняет форму сбора контекстных данных об ОУ и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

-загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

## **6. Информирование и использование результатов ВПР**

6.1. Ответственный организатор МБОУ СОШ № 5 получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ информирует учителей-предметников о результатах ВПР.

6.3. По результатам ВПР обучающимся выставляются отметки «5» и «4».

6.4. Информация по использованию результатов ВПР предназначена:

-учителям-предметникам, методистам, администрации МБОУ СОШ № 5 для совершенствования методики преподавания учебных предметов, способствующей повышению качества образования;

-директору МБОУ СОШ № 5 для анализа текущего состояния образования, формирования программы развития МБОУ СОШ № 5, выработки управленческих решений по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.